

PROTOKÓŁ

przeglądu bazy lokalowej w budynku Collegium Humanisticum
w dniu 29 września 2026 roku

Dnia 29 września 2026 roku komisja w składzie prodziekan ds. kształcenia, prodziekan ds. współpracy z zagranicą, organizacji i rozwoju, przedstawiciele Zespołu Administracyjno-Gospodarczego WH oraz Zespołu Administracyjno-Gospodarczego CH, członkini Wydziałowej Rady Samorządu Studenckiego dokonała przeglądu zasobów lokalowych w budynku Wydziału Humanistycznego, Collegium Humanisticum, ul. Bojarskiego 1, 87-100 Toruń.

Komisja zapoznała się ze stanem pomieszczeń wykorzystywanych do realizacji procesu dydaktycznego na Wydziale. Zwracała przy tym uwagę zarówno na wyposażenie poszczególnych sal, jak i przygotowanie ich pod kątem realizacji konkretnych zajęć dydaktycznych oraz dostosowanie do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami. Komisja zapoznała się również z funkcjonowaniem elementów infrastruktury, które podlegały w ostatnim czasie wymianie (m.in. rzutniki multimedialne). W bieżącym roku akademickim do przeglądu zostały wytypowane następujące pomieszczenia: 3.09, 3.16, 3.47, 3.54, 2.14, 2.15, 2.12, 1.09, 1.13, 1.15. Dodatkowo zapoznano się ze stanem pomieszczenia studenckiego. W wyniku przeglądu komisja sformułowała rekomendacje służące poprawie stanu.

Elementy infrastruktury wymagające działania:

1. Kontynuacja działań związanych z komfortem pracy dydaktycznej w salach, w tym
 - a. skutecznie zdiagnozować problem wentylacji i klimatyzacji w pomieszczeniach dydaktycznych (zbyt wysoka lub zbyt niska temperatura) i w miarę dostępnych możliwości usunąć go;
 - b. zastosować rozwiązanie umożliwiające skuteczne wietrzenie sal w przerwach pomiędzy zajęciami (np. możliwość bezpiecznego utrzymywania wyznaczonych okien w stanie otwartym);
 - c. przeprowadzić w miarę możliwości ekspertyzę dotyczącą przyczyn pękania ścian w salach dydaktycznych i przesłać jej kopię do ZAG WH;
2. Kontynuacja działań związanych z organizacją przestrzeni dydaktycznych w tym
 - a. rozważyć wymianę – szczególnie w salach seminaryjnych i małych salach ćwiczeniowych – mocowanych na stałe krzeseł na ławki i krzesła umożliwiające organizację przestrzeni (przy uwzględnieniu kosztów modernizacji sal pod tym kątem);
 - b. rozważyć możliwość wprowadzenia dodatkowych stolików do sal celem uelastycznienia metod prowadzenia zajęć;

3. Rozważyć wymianę lub naprawę sprzętu wizyjnego i komputerowego, w tym
 - a. ustalić wykaz projektorów wymagających wymiany lub naprawy (np. w salach 2.14 i 2.15 generowany obraz jest słabej jakości – przebarwienia i brak wystarczającej jasności);
 - b. dążyć do ustalenia spójnego modelu wymiany sprzętu wizyjnego, co umożliwi dokonywanie zakupów zgodnie z wymaganiami sprzętowymi;
 - c. rozważyć możliwość wymiany komputerów w pracowni 2.15 z uwagi na ich wolną pracę i brak możliwości aktualizacji;
 - d. rozważyć możliwość usprawnienia działania komputerów w pracowni 1.15. Z uwagi na specjalistyczne oprogramowanie ich wymiana zależy od dostępności środków finansowych;
4. Ustalić perspektywy wykorzystania budynku Collegium Humanisticum z uwagi na planowane zmiany infrastrukturalne, w tym
 - a. ustalić prawdopodobny sposób podziału pomiędzy wydziały UMK pomieszczeń dydaktycznych;
 - b. ustalić sposób finansowania naprawy lub wymiany sprzętu przy wspólnym wykorzystywaniu budynku Collegium Humanisticum przez różne wydziały;
5. Działania dodatkowe:
 - a. poinformować pracowników Wydziału Humanistycznego o możliwości bezpiecznego niszczenia dokumentów zawierających dane osobowe.

W wyniku przeprowadzonej kontroli komisja pozytywnie ocenia stan pomieszczeń dydaktycznych oraz zakres wyposażenia ich w sprzęt multimedialny.

Podpisy

dr hab. Piotr Sadkowski, prof. UMK

dr hab. Andrzej Moroz, prof. UMK.....

mgr Anna Świątkowska

mgr Iwona Tlałka

Tomasz Śliwiński.....

Lena Kubacka