

INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA ZAGROŻEŃ W BUDYNKU COLLEGIUM MAIUS

DZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Instrukcja postępowania w przypadku powstania zagrożeń w budynku Collegium Maius, zwana dalej „Instrukcją”, określa szczegółowy zakres działań podejmowanych w ramach kompetencji kierowników komórek administracji Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej „Uniwersytetem” oraz zasady postępowania osób przebywających w budynku Collegium Maius usytuowanego w Toruniu przy ul. Fosa Staromiejska 3 w przypadku:
 - 1) wystąpienia zagrożenia toksycznymi środkami przemysłowymi;
 - 2) uzyskania informacji o podłożeniu lub ujawnieniu materiału wybuchowego w obiekcie, ostrzeżenia o zagrożeniu terrorystycznym lub innym podobnym zagrożeniu;
 - 3) otrzymania przesyłki niewiadomego pochodzenia;
 - 4) ogłoszenia alarmu, nadania komunikatu ostrzegawczego przez Toruńskie Centrum Zarządzania Kryzysowego.
2. Podstawę do opracowania niniejszej Instrukcji stanowią następujące akty prawne:
 - 1) ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 2234 z późn. zm.);
 - 2) ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2022 r., poz. 261 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 469 z późn. zm.);
 - 4) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96).

DZIAŁ II ZAGROŻENIE TOKSYCZNYMI ŚRODKAMI PRZEMYSŁOWYMI

Rozdział 1 Alarmowanie

§ 2

1. Zawiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach toksycznymi środkami przemysłowymi, zwanych dalej „TŚP” na terenie miasta Torunia jest realizowane przez Prezydenta Miasta Torunia, poprzez Wydział Ochrony Ludności (Toruńskie Centrum Zarządzania Kryzysowego) z wykorzystaniem elementów systemu wczesnego ostrzegania i alarmowania: sieci telefonicznych, syren alarmowych, mediów (TV i stacje radiowe), ruchomych środków nagłaśniających Policji, Straży Pożarnej oraz sił i środków innych służb ratowniczych.

2. Osoba, która przyjęła zgłoszenie telefoniczne lub odebrała komunikat radiowy, TV, bądź z ruchomych środków nagłaśniających o zagrożeniu TŚP zobowiązana jest zawiadomić:
 - 1) dziekana tel. (56) 611-35-11, tel. kom. 797-157-502;
 - 2) w razie jego nieobecności kierownika Zespołu Administracyjno-Gospodarczego Wydziału Humanistycznego (ZAG WH) tel. (56) 611-35-00, tel. kom. 514 651 595.
3. Dziekan, a w razie jego nieobecności kierownik ZAG WH ocenia zaistniałą sytuację, podejmuje decyzję o powiadomieniu (przekazuje komunikat) według schematu systemu powiadamiania („Plan ewakuacji Wydziału Humanistycznego z budynku przy ul. Fosa Staromiejska 3) wszystkich użytkowników Wydziału Humanistycznego oraz komendanta Formacji Obrony Cywilnej Uniwersytetu, tel.: (56) 611-42-77.
4. W przypadku powstania zagrożenia (pojawienia się symptomów skażenia TŚP: wyczuwalnego zapachu środka chemicznego, obłoku dymu itp.) w bezpośrednim otoczeniu Collegium Maius należy zawiadomić: Straż Pożarną, tel.: 112 lub 998. Osoby zawiadamiające o zagrożeniu Straż Pożarną są zobowiązane udzielić precyzyjnej informacji na temat ujawnionego zagrożenia, przyjmującemu zgłoszenie.

Rozdział 2

Akcja ewakuacyjno-zabezpieczająca

§ 3

1. Po przyjęciu sygnału alarmowego o zagrożeniu TŚP akcją ewakuacyjno-zabezpieczającą kieruje dziekan, a w razie jego nieobecności kierownik ZAG WH.
2. Wszystkie osoby przebywające w budynku Collegium Maius są zobowiązane do postępowania w następujący sposób:
 - 1) pozostać w budynku;
 - 2) umożliwić wejście do budynku zagrożonym pracownikom, studentom i przypadkowym osobom znajdującym się w pobliżu Collegium Maius;
 - 3) włączyć odbiornik radiowy lub TV na program lokalny celem wysłuchania komunikatów ostrzegawczych;
 - 4) stosować się do poleceń przekazywanych przez służby dyżurne Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego;
 - 5) wyłączyć urządzenia wentylacyjne i klimatyzacyjne, zamknąć i uszczelnić otwory wentylacyjne okien i drzwi;
 - 6) przygotować wilgotne tampony do ochrony dróg oddechowych w przypadku przeniknięcia gazu (środka chemicznego) do wnętrza pomieszczeń;
 - 7) powstrzymać się od spożywania posiłków, picia i palenia tytoniu;
 - 8) do czasu odwołania alarmu nie opuszczać pomieszczeń.
3. W przypadku wystąpienia skażenia wewnątrz budynku, pojawienia się, wyczuwalnego zapachu środka chemicznego lub dymu należy postępować w sposób następujący:
 - 1) jeżeli jest to możliwe, przejść na wyższe lub niższe kondygnacje budynku – w zależności od rodzaju TŚP i zaleceń podawanych w komunikatach radiowych, TV lub poleceń od osób kierujących akcją;
 - 2) ochronić drogi oddechowe poprzez oddychanie przez wilgotne tampony;
 - 3) po odwołaniu alarmu dokładnie przewietrzyć pomieszczenia, odkazić sprzęt i materiały poprzez ścieranie, zmywanie i płukanie, usunąć nieprzydatną żywność i wodę, poddać się specjalistycznej kontroli lekarskiej.
4. W przypadku ujawnienia objawów zatrucia lub skażenia u siebie lub innych osób należy postępować w sposób następujący:

- 1) natychmiast zawiadomić telefonicznie osobę kierującą akcją, przełożonego lub najbliższą osobę towarzyszącą;
 - 2) wezwać pomoc medyczną, zawiadomić służby ratownicze.
5. W przypadku otrzymania komunikatu nakazującego przeprowadzenie natychmiastowej ewakuacji, akcję organizują i prowadzą osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z Planem ewakuacji Wydziału Humanistycznego z budynku przy ul. Fosa Staromiejska 3, kierując osoby do rejonu zbiórki w kierunku prostopadłym do kierunku skąd wieje wiatr.

§ 4

1. Osoby kierujące akcją ewakuacyjno-zabezpieczającą, o których mowa w § 3 ust. 1, do czasu przyjazdu Policji lub innych służb ratowniczych, zobowiązane są do:
 - 1) wydawania poleceń wszystkim osobom znajdującym się na terenie Collegium Maius (terenu objętego akcją ewakuacyjną),
 - 2) przerwania pracy, nakazania wykonania czynności ujętych w § 3 ust. 2;
 - 3) przeciwdziałania panice i wszelkim zachowaniom niewłaściwym;
 - 4) utrzymywania stałego kontaktu ze służbą medyczną i komendantem Formacji Obrony Cywilnej Uniwersytetu.
2. Po przybyciu Policji lub innych służb ratowniczych do budynku Collegium Maius, osoba kierująca akcją ewakuacyjno-zabezpieczającą przekazuje dowódcy niezbędne informacje dotyczące zagrożenia, wskazuje miejsca zlokalizowanych źródeł zagrożeń, udostępnia schematy kondygnacji budynku Collegium Maius oraz plan terenu i wejścia do pomieszczeń, wskazuje miejsca, w których znajdują się zawory, wyłączniki i inne punkty medialne.
3. Policja lub dowódca grupy ratowniczej przejmują dowodzenie akcją. Kierownik ZAG WH towarzyszy dowódcy do zakończenia akcji.

DZIAŁ III

UZYSKANIE INFORMACJI O PODŁOŻENIU LUB ZLOKALIZOWANIU MATERIAŁU WYBUCHOWEGO W OBIEKCIE, OSTRZEŻENIA O ZAGROŻENIU TERRORYSTYCZNYM LUB WYSTĄPIENIU INNEGO PODOBNEGO ZAGROŻENIA

Rozdział 1

Źródło zagrożenia

§ 5

Na terenie Uniwersytetu mogą mieć miejsce zdarzenia, o charakterze terrorystycznym, powodujące bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia pracowników, studentów i doktorantów, a w szczególności:

- 1) dokonanie lub groźba zamachu bombowego, związanego z podłożeniem materiałów wybuchowych;
- 2) wtargnięcie do budynku Collegium Maius osoby z bronią palną lub innym niebezpiecznym narzędziem;
- 3) uprowadzenie osób i branie zakładników;
- 4) inne zachowanie osoby lub osób, która w sposób istotny zakłóca funkcjonowanie budynku oraz powoduje zagrożenie dla osób przebywających na terenie budynku, groźne i agresywne zachowanie się zdesperowanej lub sfrustrowanej osoby powodującej zamęt i strach innych osób, znajdujących się w , zakłócającej porządek i tok pracy poprzez wykrzykiwanie, nawoływanie do buntu, kierowanie obraźliwych słów pod adresem określonych osób, niszczenie mienia.

Rozdział 2

Alarmowanie

§ 6

1. Osoba, która jako pierwsza przyjęła zgłoszenie o podłożeniu lub zlokalizowaniu materiału wybuchowego zobowiązana jest zawiadomić Policję - tel. 112 lub 997, Toruńskie Centrum Zarządzania Kryzysowego - tel. 56 611 93 10. oraz osoby wymienione w pkt. 2
2. Osoba, która zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być podłożonym urządzeniem wybuchowym, zawiadamia o tym:
 - 1) dziekana tel. (56) 611-35-11, tel. kom. 797-157-502, który podejmuje decyzję o ewakuacji budynku - w przypadku nieobecności lub braku kontaktu z dziekanem, ewakuację budynku może zarządzić kierownik ZAG WH;
 - 2) kierownika ZAG WH – tel. (56) 611-35-00, tel. kom. 514 651 595;
 - 3) pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa – tel. (56) 611-42-77, tel. kom. 501-858-809.
3. Zawiadamiając Policję o przyjęciu zgłoszenia o podłożeniu lub ujawnieniu materiału wybuchowego należy podać:
 - 1) treść rozmowy ze zgłaszającym, przekazującym informację, o podłożeniu materiału wybuchowego, miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być materiałem wybuchowym;
 - 2) imię i nazwisko oraz numer do kontaktu.
4. Przyjmując wiadomość o podłożeniu materiału wybuchowego od zgłaszającego sprawcy należy zachować spokój oraz postępować według następujących zasad:
 - 1) w przypadku informacji o podłożeniu materiału wybuchowego przekazywanej telefonicznie należy:
 - a) zachować spokój i nie rozłączać się,
 - b) niezwłocznie powiadomić dziekana lub kierownika ZAG WH oraz Policję,
 - c) jeżeli aparat telefoniczny identyfikuje numer dzwoniącego, zanotować ten numer albo symbole, które się pojawiły na wyświetlaczu,
 - d) zapisać lub zapamiętać dokładnie słowa przekazanej informacji,
 - e) w razie potrzeby przekazać przybyłym na miejsce służbom szczegółowe informacje na temat przebiegu rozmowy z informującym o podłożeniu ładunku wybuchowego;
 - 2) w przypadku informacji o podłożeniu materiału wybuchowego przekazanej osobiście należy:
 - a) zanotować, w którym kierunku udała się osoba przekazująca informację,
 - b) zawiadomić dziekana lub kierownika ZAG WH i Policję,
 - c) zapisać informację dokładnie w ten sam sposób, w jaki została przekazana,
 - d) zanotować rysopis osoby, która przekazała informację;
 - 3) w przypadku informacji o podłożeniu materiału wybuchowego przekazanej listownie należy:
 - a) ograniczyć dostęp do dokumentu innym osobom,
 - b) zawiadomić dziekana, kierownika ZAG WH, pełnomocnika rektora ds. bezpieczeństwa (zgodnie z § 6 ust. 2) i Policję - tel. 112 lub 997,
 - c) ustalić kto dotykał dokument.
 - 4) w przypadku informacji o podłożeniu materiału wybuchowego otrzymanej pocztą elektroniczną należy:
 - a) zawiadomić dziekana, kierownika ZAG WH i Policję,
 - b) zanotować datę i czas odebrania wiadomości.

5. Będąc świadkiem zdarzenia o charakterze przestępstwa lub innego podobnego zdarzenia należy zachować się w następujący sposób:
- 1) podczas uczestniczenia w zdarzeniu w roli zakładnika:
 - a) w przypadku strzałów - nie uciekać, jeżeli to możliwe przyjąć pozycję leżącą za najbliższą osłoną,
 - b) w przypadku znalezienia się w bezpośrednim kontakcie i mając do czynienia z człowiekiem uzbrojonym i zdeterminowanym - zachować spokój, nie zwracać na siebie uwagi, nie nawiązywać z nim kontaktu wzrokowego nie dyskutować, odpowiadać po dłuższym namyśle, nie odwracać się do niego tyłem, nie stawiać oporu, stosować się do jego poleceń, nie wykonywać poleceń gwałtownie, starać się dyskretnie obserwować sprawcę zdarzenia oraz zapamiętać jak najwięcej szczegółów;
 - 2) podczas operacji antyterrorystycznej odbijania zakładników:
 - a) nie uciekać z miejsca zdarzenia,
 - b) nie wykonywać gwałtownych ruchów,
 - c) położyć się na podłodze, znaleźć najlepszą osłonę, trzymając ręce nad głową,
 - d) nie próbować pomagać,
 - e) nie atakować sprawcy zdarzenia,
 - f) wykonywać polecenia kierującego działaniami;
 - 3) w kontakcie z osobą zachowującą się agresywnie, ale nieuzbrojoną:
 - a) zachować odpowiedni dystans, nie podchodzić blisko do osoby, ocenić sytuację: czy wymaga interwencji służb,
 - b) podejmując interwencję zachować spokój i opanowanie, nie podnosić głosu, starać się uspokoić osobę,
 - c) jeżeli z oceny sytuacji wynika, że potrzebna jest pomoc innych osób należy poprosić o nią osoby znajdujące się w Collegium Maius oraz zawiadomić o zdarzeniu dziekana, kierownika ZAG WH,
 - d) w przypadkach, gdy z oceny sytuacji wynika możliwość wystąpienia zagrożenia życia lub zdrowia osób lub samego sprawcy zdarzenia, zawiadomić Policję, tel. 112 lub 997.

Rozdział 3

Akcja ewakuacyjno-zabezpieczająca

§ 7

1. W przypadku braku szczegółowej informacji co do miejsca podłożenia materiału wybuchowego i czasu jego wybuchu, decyzję o ewakuacji podejmuje i akcją kieruje dziekana, a w razie jego nieobecności kierownik ZAG WH.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zakazuje się dokonywania samodzielnego sprawdzenia pomieszczeń.
3. Podczas ewakuacji należy:
 - 1) zawiadomić kadrę kierowniczą, pracowników i studentów Wydziału Humanistycznego o decyzji ewakuacji w związku z zagrożeniem bombowym, według schematu systemu powiadamiania (Plan ewakuacji Wydziału Humanistycznego z budynku przy ul. Fosa Staromiejska 3);
 - 2) zawiadomić dziekana lub kierownika ZAG WH o przedmiotach, rzeczach lub urządzeniach, których - w ocenie użytkowników budynku - wcześniej nie było, a zostały ujawnione podczas ewakuacji.
4. Po przybyciu Policji do budynku Collegium Maius, dziekan lub kierownik ZAG WH przekazuje dowódcy wszelkie informacje, dotyczące zdarzenia oraz wskazuje miejsca

zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcego pochodzenia, udostępnia wejścia do wszystkich pomieszczeń oraz schematy kondygnacji budynku Collegium Maius.

5. Policja przejmując kierowanie akcją ewakuacyjną i dokonuje przeszukania całego budynku Collegium Maius. Identyfikacji i rozpoznawania zlokalizowanych przedmiotów, rzeczy, urządzeń obcych oraz neutralizowania podłożonych urządzeń wybuchowych dokonują uprawnione i wyspecjalizowane jednostki, przy wykorzystaniu specjalistycznych środków technicznych.

DZIAŁ IV

OTRZYSKANIE PRZESYŁKI NIEWIADOMEGO POCHODZENIA

§ 8

1. Zabrania się pracownikom Uniwersytetu zamawiać prywatne przesyłki na adres Collegium Maius.
2. Nie należy otwierać przesyłek niewiadomego pochodzenia lub budzących podejrzenia.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 należy:
 - 1) dokładnie obejrzyć przesyłkę i dokonać jej oceny, zwracając uwagę czy:
 - a) na opakowaniu lub kopercie znajdują się tłuste plamy,
 - b) przesyłka pachnie marcepanem lub migdałami,
 - c) wyczuwalna jest folia lub cienkie druciki wewnątrz przesyłki,
 - d) koperta lub przesyłka jest o wiele cięższa, niż wskazywałyby na to jej rozmiary,
 - e) zawartość koperty lub przesyłki jest sztywna, co daje się wyczuć przez miękką kopertę (opakowanie) lub też zawartość ma niejednakowy ciężar na całej powierzchni – po wzięciu do ręki przesyłka zdecydowanie przeważa na jedną stronę,
 - f) przesyłka jest zawinięta w nadmierną ilość papieru w stosunku do faktycznej potrzeby,
 - g) pismo na przesyłce jest odręczne, z błędami (krzywe litery, koślawe) lub też maszynowe wskazujące na to, że maszyny do pisania używał ktoś mało z nią obeznany,
 - h) przesyłka jest źle zaadresowana (adres przybliżony lub ogólny, np. ulica bez numeru,
 - i) na przesyłce znajduje się za dużo znaczków w stosunku do wagi i rodzaju przesyłki wg obowiązujących przepisów pocztowych,
 - j) przesyłka została wysłana spoza kraju przez bliżej nieokreślonego nadawcę,
 - k) przesyłka została doręczona przez posłańca i pochodzi z nieustalonego źródła;
 - 2) umieścić przesyłkę w grubym worku plastikowym, szczelnie zamknąć;
 - 3) worek umieścić w drugim grubym plastikowym worku, szczelnie zamknąć, zawiązać supeł i zakleić taśmą klejącą;
 - 4) pozostawić przesyłkę na miejscu;
 - 5) powiadomić:
 - a) bezpośredniego przełożonego;
 - b) Policję – tel. 112 lub 997 lub Straż Pożarną – 998, służby te podejmą wszystkie niezbędne kroki w celu bezpiecznego przejęcia przesyłki.
4. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta i zawiera podejrzaną zawartość w formie stałej np. pył, kawałki, blok, galaretę, pianę lub płynnej należy:
 - 1) zachować spokój;
 - 2) możliwie nie naruszać jej zawartości: nie rozsypywać, nie przenosić, nie dotykać, nie wachać, nie powodować ruchu powietrza w pomieszczeniu (wylączyć systemy wentylacji i klimatyzacji, zamknąć okna);

- 3) całą zawartość umieścić w worku plastikowym, zamknąć go i zakleić taśmą lub plastrem;
- 4) zaklejony worek umieścić w drugim worku, zamknąć go i zakleić;
- 5) dokładnie umyć ręce;
- 6) w przypadku rozsypania proszku lub rozlania cieczy:
 - a) nie sprzątać i nie ścierać cieczy,
 - b) nakryć np. kocem, papierem, koszem na śmieci lub czymś podobnym, aby zapobiec rozprzestrzenianiu się substancji,
 - c) pozamykać okna i drzwi oraz wyłączyć klimatyzację, aby zapobiec przeciągowi,
 - d) natychmiast opuścić pomieszczenie i nie wpuszczać do niego innych osób,
 - e) dokładnie umyć ręce wodą z mydłem,
 - f) zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i zapakować je do plastikowego worka,
 - g) umyć się pod prysznicem,
 - h) po kontakcie z podejrzaną substancją nie jeść, nie pić, nie palić tytoniu,
 - i) w przypadku braku odpowiednich opakowań należy unikać poruszania i przemieszczania przesyłki,
 - j) niezwłocznie powiadomić dziekana, kierownika ZAG WH, Policję lub Straż Pożarną.
5. Po przybyciu właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej) należy stosować się do ich zaleceń.
6. W przypadku, gdy podejrzana przesyłka została otwarta, wszystkie osoby, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w bliskiej odległości od niej, mają obowiązek poinformować o tym fakcie będące na miejscu służby.

DZIAŁ V
OGŁOSZENIE ALARMU, NADANIE KOMUNIKATU OSTRZEGAWCZEGO
PRZEZ TORUŃSKIE CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 9

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2013 r., poz. 96) ustala jednolite dla całego kraju rodzaje alarmów, sposoby ogłaszania alarmów sygnałem dźwiękowym (dźwiękiem syren) oraz treści komunikatów ostrzegawczych o zagrożeniach skażeniami, zakażeniami, o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska.
2. Zgodnie z zaleceniami dla ludności wydanymi przez Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Kujawsko-Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego:
 - 1) osoby przebywające w budynku Collegium Maius powinny stosować się do poleceń, dziekana lub kierownika ZAG WH;
 - 2) po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego, uprzedzenia o klęsce żywiołowej i zagrożeniu środowiska, należy:
 - a) zachować się spokojnie,
 - b) przeciwdziałać panice i lękowi,
 - c) ściśle wykonywać zarządzenia służb porządkowych,
 - d) stosować się do zaleceń i informacji podawanych w komunikatach,
 - e) przebywając na terenie otwartym opuścić zagrożony rejon stosując się do poleceń zawartych w komunikatach przekazywanych przez ruchome środki nagłaśniające,

- f) przebywając w pomieszczeniach włączyć odbiornik radiowy lub telewizyjny na jedno z pasm lokalnych, zastosować się do przekazywanych komunikatów i poleceń;
- 3) po usłyszeniu komunikatu ostrzegawczego uprzedzającego o zagrożeniu skażeniami lub zakażeniami, należy:
 - a) sprawdzić posiadane środki indywidualnej ochrony;
 - b) sprawdzić zabezpieczenie posiadanych zapasów żywności, wody i paszy;
 - c) sprawdzić szczelność pomieszczeń dla ludzi i zwierząt;
 - d) udać się do pomieszczeń ochronnych, jeśli nie ma innych zaleceń,
 - e) przestrzegać ogłaszanych zarządzeń oraz wykonywać polecenia organów i służb obrony cywilnej;
- 4) po usłyszeniu sygnału „odwołanie alarmu” (ciągły dźwięk syreny alarmowej trwający 3 min) należy:
 - a) opuścić schron (ukrycie),
 - b) poddać się zabiegom sanitarnym w przypadku wystąpienia skażeń,
 - c) przeprowadzić dezaktywację (w przypadku skażeń promieniotwórczych) lub odkażania (w przypadku skażeń chemicznych) żywności, sprzętu, zwierząt gospodarskich, paszy oraz pozostałego mienia,
 - d) przewietrzyć dokładnie wszystkie pomieszczenia,
 - e) przeprowadzić dezaktywację lub odkażanie odzieży, w której wykonywano uprzednio zabiegi, poddać się ponownie zabiegom sanitarnym,
 - f) stosować się ściśle do poleceń organów i służb obrony cywilnej,
 - g) stosować się ściśle do zasad profilaktyki przeciwepidemicznej w przypadku zakażenia biologicznego, ustalonych przez jednostki służby zdrowia.

§ 10

Szczegółowe moduły zadaniowe realizowane w ramach poszczególnych stopni alarmowych określa odrębne zarządzenie rektora.

DZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 11

1. W przypadku zarządzenia ewakuacji należy prowadzić ją zgodnie z Planem ewakuacji Wydziału Humanistycznego z budynku przy ul. Fosa Staromiejska 3.
2. Po zakończeniu akcji, powrót pracowników do budynku Collegium Maius jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu pozwolenia od kierującego akcją.
3. Kierownik ZAG WH zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania z treścią niniejszej instrukcji wszystkich pracowników Wydziału Humanistycznego;
 - 2) podejmowania w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora ds. bezpieczeństwa, kierownikiem Działu Szkoleń BHP, kierownikiem Zespołu ds. BHP i Ochrony Ppoż., pracownikiem zatrudnionym na Samodzielnym Stanowisku ds. Obronnych oraz kierownikiem Działu Energetycznego, wszelkich kroków zmierzających do fizycznej i technicznej ochrony Collegium Maius oraz terenu wokół budynku w celu wyeliminowania możliwości wystąpienia zagrożeń;
 - 3) posiadania aktualnego „Planu ewakuacji Wydziału Humanistycznego z budynku przy ul. Fosa Staromiejska 3”;
 - 4) przechowywania w portierni Collegium Maius:

- a) kluczy zapasowych do wszystkich pomieszczeń w budynku Collegium Maius,
 - b) dokumentacji w zakresie obronności, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego przekazanej przez pracownika zatrudnionego na Samodzielnym Stanowisku ds. Obronnych.
4. Osobami odpowiedzialnymi za sprawne funkcjonowanie urządzeń technicznych w Collegium Maius są:
- 1) za urządzenia energetyczne i centralnego ogrzewania - kierownik Działu Energetycznego;
 - 2) za urządzenia wodno-kanalizacyjne - kierownik Działu Remontowego;
 - 3) za urządzenia komputerowe - kierownik Działu Informatyzacji Administracji.
5. Punkt stałego nasłuchu komunikatów nadawanych z Toruńskiego Centrum Zarządzania Kryzysowego przez Regionalną Rozgłośnię Radiową i Stację Telewizyjną, o których mowa w § 9 ust 2, znajduje się w portierni budynku Collegium Maius.