

Instytucja przyjmująca na staż	Liczba miejsc	Profil kandydata na staż	Zadania proponowane przez firmę przyjmującą na staż
Wydawnictwo Naukowe UMK (Toruń)	4	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobre umiejętności komunikacyjne w zakresie języków: rosyjskiego, niemieckiego francuskiego, - umiejętność pracy z tekstem (redakcja techniczna, adiustacja) w plikach elektronicznych, - komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redakcja i korekta tekstów: <ul style="list-style-type: none"> - adiustacja tekstu, - redakcja techniczna, - wprowadzanie tekstów do edytora, - korekty na wydrukach i w pliku elektronicznym. 2. Dystrybucja i promocja publikacji: <ul style="list-style-type: none"> - pomoc w organizowaniu spotkań autorskich i kiermaszów książek, - przygotowywanie ulotek i zaproszeń, - wysyłanie egzemplarzy promocyjnych publikacji, - pomoc w ustalaniu strategii promocyjnej Wydawnictwa. 3. Drukarnia Cyfrowa UMK: <ul style="list-style-type: none"> - wykonywanie czynności pomocniczych związanych z procesem produkcyjnym (falcowanie arkuszy wydawniczych, przycinanie okładek i książek, składanie druków i materiałów reklamowych, pakowanie nakładów). 4. Księgarnia Kopernikańska UMK: <ul style="list-style-type: none"> - sprzedaż książek, - wysyłka książek, - rozpakowywanie nakładów. 5. Obsługa sekretariatu Wydawnictwa: <ul style="list-style-type: none"> - porządkowanie dokumentacji książkowej, - odbiór i wysyłka poczty wewnętrznej i zewnętrznej, - odbieranie telefonów, - obsługa autorów.
Ośrodek Informacji Turystycznej w Toruniu	2	<ul style="list-style-type: none"> - dobre umiejętności komunikacyjne w zakresie języków obcych (preferowane języki: angielski i niemiecki), 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżąca obsługa turystów – udzielanie informacji na temat miejsc hotelowych, atrakcji turystycznych w regionie, oferty kulturalnej w Toruniu. 2. Aktualizowanie strony internetowej OIT.

		<ul style="list-style-type: none"> - umiejętność prowadzenia strony internetowej, - gotowość pracy w weekendy, 	
Editio. Studio usług wydawniczo graficznych (praca za pośrednictwem Internetu)	5	<ul style="list-style-type: none"> - średnia ocen nie mniejsza niż 4.0, - bardzo dobra znajomość języka polskiego w piśmie, - preferowani kandydaci znający podstawy edytorstwa 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznawanie struktury firmy wydawniczej i graficznej. 2. Redakcja i korekta tekstów: <ul style="list-style-type: none"> - adyustacja tekstu, - redakcja techniczna, - korekty na wydrukach i w pliku elektronicznym.
Atos - międzynarodowa firma reprezentująca branżę usług informatycznych (Bydgoszcz)			
Biuro Podróży BTP FRATER (Bydgoszcz)	2	<ul style="list-style-type: none"> - kreatywność w realizacji powierzonych zadań z branży turystycznej, - umiejętność pracy w zespole, - chęć poznania specyfiki organizacji pracy branży turystycznej, - dobra znajomość języka angielskiego oraz innego obcego (np. j. niemieckiego, j. francuskiego, j. włoskiego) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie oferty BTP Frater i jej ewaluacja oraz dostosowanie do zmieniającego się popytu. 2. Kreowanie innowacyjnych ofert turystycznych. 3. Wdrożenie w przygotowanie oferty (ceny biletów wstępów, zniżki, rezerwacje, ciekawych obiektów na trasie przejazdu). 4. Tworzenie oferty dla klienta grupowego uwzględniającej jego wytyczne. 5. Poznanie systemu rezerwacyjnego Magellan oraz innych systemów rezerwacyjnych. 6. Poznanie zasad obsługi klienta indywidualnego, 7. Uzupelnianie list uczestników na poszczególne imprezy turystyczne, układanie list uczestników, pokoi, diagramów, 8. Przygotowanie teczek pilota.

			<p>9. Rejestrowanie poczty wychodzącej i przychodzącej.</p> <p>10. Praca w dziale rezerwacji BTP FRATER (rezerwacja świadczeń turystycznych: ubezpieczenie, transport, noclegi, wyżywienie, negocjacje z kontrahentami zagranicznymi).</p> <p>11. Przygotowanie i udział w targach turystycznych.</p>
Mueller Fabryka Świec (Biały Bór, Grudziądz)	2	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego, - umiejętność pracy kreatywnej, - umiejętność pracy w zespole, 	<p>1. Poznanie struktury działu Lean Manufactiriung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenie standardów obsługi maszyn na język angielski, - tłumaczenie OPL - jednopunktowych lekcji na język angielski, - tłumaczenie prezentacji szkoleniowych na język angielski. <p>2. Poznanie struktury działu Badanie i Rozwój:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tłumaczenie specyfikacji klientów (z języka angielskiego na język polski), - tłumaczenie instrukcji i materiałów produkcyjnych (z języka polskiego na język angielski), - stworzenie schematu przebiegu procesu zarządzania dostawcą od zapytania ofertowego do wyprodukowania ostatniej sztuki na podstawie w/w materiałów, - tworzenie protokołów i zapisów ze spotkań anglojęzycznych i polskojęzycznych.
Sąd Okręgowy w Toruniu	10	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość języka polskiego w piśmie, - podstawowe umiejętności w obsłudze komputera (edytory tekstu, bazy danych), - skrupulatność i dokładność w ramach wykonywania powierzonych zadań, - umiejętność pracy w zespole, - niekaralność 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Poznanie organizacji, struktury i zadań Sądu Okręgowego w Toruniu. 2. Uczestniczenie w czynnościach sądu (np. wokandach, doręczeniach, postępowaniu międzyinstytucjonalnym). 3. Poznanie obsługi specjalistycznych programów komputerowych (LEX, Currenda), 4. Poznanie procesu prowadzenia akt sądowych. 5. Poznanie struktury archiwum sądowego. 6. Poznanie mechanizmu działania urządzeń ewidencyjnych. 7. Poznanie działania ksiąg należności sądowych.
Redcoon Polska	2	- bardzo dobra znajomość w mowie i	1. Szkolenia w zakresie technik SEO, HTML, Navision

(Bydgoszcz)		<p>piśmie języka niemieckiego,</p> <ul style="list-style-type: none"> - systematyczność, odpowiedzialność, - chęć poznania specyfiki branży sprzedaży internetowej, - podstawowe umiejętności obsługi komputera 	<p>oraz obsługi pakietu MS Office.</p> <p>2. Praca w Dziale Międzynarodowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsługa klientów niemieckojęzycznych drogą mailową i telefoniczną, - tworzenie opisów produktów w języku niemieckim, - tłumaczenie dokumentacji wewnętrznej firmy oraz treści umieszczanych w witrynie internetowego sklepu
Muzeum Etnograficzne im. Marii Znamierowskiej-Prüfferowej w Toruniu	2	<ul style="list-style-type: none"> - podstawowe umiejętności w zakresie komunikacji z dziećmi i młodzieżą, - umiejętność pracy zespołowej, - doświadczenie w zakresie pisania tekstów promujących działalność instytucji kulturalnych 	<ul style="list-style-type: none"> - udział w projektowaniu, przygotowaniu i realizacji działań edukacyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych, - poznanie ekspozycji muzeum, przygotowanie do oprowadzania (funkcja przewodnika), - pisanie tekstów do mediów o bieżących działaniach muzeum, - udział w przygotowaniu i realizacji bieżących imprez (spotkania, koncerty, imprezy w Parku Etnograficznym)
Baj Pomorski w Toruniu	2	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, - znajomość różnych form literackiej wypowiedzi, - umiejętność pracy w grupie, - umiejętność tworzenia i prowadzenia działań o charakterze warsztatowym 	<ul style="list-style-type: none"> - poznanie struktury teatru lalkowego Baj Pomorski, - poznanie zakresu zadań pionu artystycznego, szczególnie zaś literacko-archiwistycznego, Baha Pomorskiego, - udział w tworzeniu warsztatów teatralnych o edukacyjnym charakterze,
Urząd Gminy w Lubiczu	1a+1b	<p>(1a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność pracy zespołowej, - odpowiedzialność, - dobra znajomość w mowie i piśmie języka angielskiego, - komunikatywność, <p>(1b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność organizowania przedsięwzięć o kulturalnym i 	<p>(1a)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie struktury, funkcji i zakresu zadań Urzędu Gminy Lubicz, - praca w gminnym referacie promocji i rozwoju, odpowiedzialnym za pozyskiwanie i rozliczanie funduszy strukturalnych pozyskiwanych z Unii Europejskiej, <p>(1b)</p> <ul style="list-style-type: none"> - poznanie struktury, funkcji i zakresu zadań Urzędu Gminy Lubicz,

		<p>sportowym charakterze,</p> <ul style="list-style-type: none"> - umiejętność pracy zespołowej, - podstawowa wiedza na temat aktywności kulturalnej i sportowej Gminy Lubicz 	<ul style="list-style-type: none"> - praca na samodzielnym stanowisku ds. Kultury, Sportu i Turystyki w Urzędzie Gminy Lubicz
Dom Muz w Toruniu	2	<ul style="list-style-type: none"> - bardzo dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie, - umiejętność pracy z dziećmi i młodzieżą, - umiejętność tworzenia i organizowania różnych form aktywności artystycznej dla dzieci i młodzieży, - umiejętność pracy zespołowej 	<ul style="list-style-type: none"> - poznanie struktury, funkcji i zakresu działań Domu Muz w Toruniu, - udział w przygotowaniu i organizacji działań z obszaru edukacji kulturalnej oraz wydarzeń kulturalnych dla społeczności lokalnej, - współpraca z rzecznikiem prasowym Domu Muz, - rozwój kompetencji animatora kultury.
Optiguard Sp. z o.o (Toruń)	7 [3 miejsca stażowe w okresie maj – czerwiec 2014; 4 miejsca w okresie do czerwca 2015]	<p>- bardzo dobra znajomość języków w następujących konfiguracjach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) język angielski i język niemiecki, b) język angielski i język hiszpański, c) język francuski i język niemiecki, d) język angielski i język francuski, 	<ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z systemem antykradzieżowym Optiguard; - analiza oferty systemów antykradzieżowych w wybranych krajach; - poszukiwanie klientów docelowych, tak zwanych „end-userów”, w tym agencji reklamowych - wysyłanie ofert, zdjęć i materiałów reklamowych do potencjalnych odbiorców; - obsługa sekretarska w zakresie prowadzenia korespondencji z potencjalnymi użytkownikami systemu Optiguard - tłumaczenia materiałów reklamowych - pomoc w pracach biurowych - poszukiwanie branżowych imprez targowych
LSP Sp. z o.o. Szkoła Języków Obcych EMPIK SCHOOL w Toruniu	1	<ul style="list-style-type: none"> - inicjatywa, silna motywacja oraz zaangażowanie - komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów - skrupulatność i dokładność w wykonywaniu powierzonych obowiązków - umiejętność pracy w zespole 	<ul style="list-style-type: none"> - poznanie organizacji i oferty szkoły oraz obsługi dedykowanego oprogramowania komputerowego - aktywna telefoniczna przedsprzedażowa obsługa klientów - prezentacja oferty kursów językowych klientom na terenie placówki - udział w akcjach promocyjnych szkoły - prace administracyjne związane z obsługą kursów

		- dobra znajomość języka angielskiego	
--	--	---------------------------------------	--