

Szanowni Państwo,

w nawiązaniu do Zarządzeń Rektora nr 178 i nr 188 przekazujemy informacje uzupełniające w sprawie organizacji kształcenia na Wydziale Humanistycznym w semestrze zimowym r. akad. 2020/2021.

- 1) Wszystkie zajęcia dydaktyczne w formie zdalnej i stacjonarnej prowadzone są zgodnie z obowiązującym na każdym kierunku planem zajęć, który został opublikowany 21 września br.
- 2) Szczegółowe informacje na temat metod zdalnej realizacji i weryfikacji efektów pracownicy zamieszczają w sylabusach (w opisie zajęć w cyklu 2020/2021). Także w sylabusie prowadzący określają wymagania dotyczące udziału studentów w zajęciach zdalnych.
- 3) 17 września br. została przesłana do wszystkich pracowników Wydziału Humanistycznego informacja o szkoleniach z zakresu nauczania zdalnego wraz z hasłami dostępu do kursów. Oferowane szkolenia przygotowują do wykorzystania narzędzi niezbędnych do zdalnej realizacji procesu dydaktycznego w nadchodzącym semestrze.
- 4) Wersje zdalne i stacjonarne zajęć muszą być przewidziane i opisane w sylabusach wszystkich przedmiotów realizowanych w całym roku akademickim 2020/2021 (semestry zimowy i letni).
- 5) Egzamin i zaliczenia kończące zajęcia odbywają się w sposób tradycyjny. Prowadzący zajęcia ma jednak prawo wybrać formę zdalną, zgodnie z warunkami określonymi w § 4 Zarządzenia nr 178.
- 6) Informacja o wyborze przez prowadzącego formy tradycyjnej lub zdalnej egzaminów i zaliczeń musi być zapisana w sylabusie.
- 7) Student ma prawo zgłoszenia wniosku o formę tradycyjną lub zdalną egzaminu dyplomowego. Od 1 października nie ma obowiązku nagrywania egzaminów prowadzonych w trybie wideokonferencji. Jeśli jednak planują Państwo nagrywanie egzaminów na platformie Teams, dla każdego zdającego należy tworzyć osobny zespół.
- 8) Prowadzący zapewniają studentom możliwość konsultacji zdalnych i stacjonarnych. W profilu USOS pracownicy zamieszczają terminy dyżurów i informację o formie komunikacji zdalnej (np. telefon służbowy, Teams). W przypadku konsultacji stacjonarnych konieczne jest ich uprzednie zgłoszenie w sekretariacie (termin, miejsce, nazwiska studentów uczestniczących w konsultacjach).
- 9) Prowadzący mogą przebywać w budynkach wydziałowych i wykorzystywać znajdującą się tam infrastrukturę informatyczną do działalności dydaktycznej i naukowej. Prosimy pamiętać o konieczności przestrzegania przepisów reżimu sanitarnego, w tym o konieczności zakrywania nosa i ust.
- 10) Po zakończeniu semestru prowadzący składają kierownikom katedr (a pracownicy spoza Wydziału Humanistycznego koordynatorom kierunków) raport z realizacji zajęć w formie zdalnej (tabela w załączniku). Kierownicy (lub koordynatorzy) przekazują raporty na adresy: Anna.Osielska@umk.pl i Piotr.Sadkowski@umk.pl do 1 marca 2021 r.

W imieniu władz dziekańskich Wydziału Humanistycznego

dr hab. Piotr Sadkowski, prof. UMK

Prodziekan ds. kształcenia