

Toruń, 28 maja 2020 r.

Szanowni Państwo,

w ślad za Zarządzeniami Rektora nr 109 i 110 przesyłam w imieniu władz dziekańskich dodatkowe informacje i wyjaśnienia dotyczące realizacji procesu dydaktycznego i przeprowadzania egzaminów na Wydziale Humanistycznym od 1 czerwca do 30 września br.

- 1) Od 1 czerwca będzie możliwa realizacja w formie tradycyjnej **tylko wskazanych przez dziekana** zajęć dydaktycznych zgłoszonych w wnioskach przesłanych do 18 maja. Organizacja zajęć musi być ściśle dostosowana do instrukcji Rektora (zob. Biuletyn Działu Organizacji: załącznik nr 1 do Zarządzenia Rektora UMK nr 109 z 27 maja) w zakresie środków bezpieczeństwa w budynkach.  
Wykładowcy prowadzący te zajęcia proszeni są o ustalenie z obsługą techniczną budynków (za pośrednictwem sekretariatów) wyboru i odpowiedniego przygotowania sal dydaktycznych oraz uzgodnienia (w porozumieniu z koordynatorami kierunków/studiów podyplomowych) terminów spotkań ze studentami.
- 2) Wszystkie pozostałe zajęcia dydaktyczne prowadzone są nadal w formie zdalnej.
- 3) Raporty ze zdalnej realizacji zajęć (zob. załącznik Raport nauczanie-zdalne WH-10-04-2020) należy przekazać władzom dziekańskim do 30 czerwca br. za pośrednictwem kierowników katedr (lub koordynatorów kierunków w przypadku wykładowców spoza Wydziału Humanistycznego).
- 4) Indywidualne konsultacje wykładowców z studentami mogą być prowadzone na terenie uczelni pod warunkiem wcześniejszego umówienia spotkania i przestrzegania zasad reżimu sanitarnego (zob. Zarządzenie nr 110, § 10, p. 3). Informacje (imię i nazwisko studenta, termin, sala) o konsultacjach należy zgłaszać pocztą elektroniczną na adresy sekretariatów.
- 5) Zaleca się przeprowadzenie zaliczeń i egzaminów końcowych w formie zdalnej (zob. Zarządzenie nr 110, § 5). Rekomenduje się wykorzystanie następujących narzędzi do przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów: Moodle; BigBlueButton; Microsoft Teams (zob. Zarządzenie nr 110, § 9).
- 6) W przypadku konieczności przeprowadzenia zaliczeń i egzaminów w sposób tradycyjny na terenie uczelni również obowiązują zasady dotyczące środków bezpieczeństwa określone w wyżej wymienionej instrukcji Rektora. Egzaminatorzy także proszeni są o kontakt z obsługą techniczną budynków (za pośrednictwem sekretariatów) w celu odpowiedniego przygotowania pomieszczeń dydaktycznych.
- 7) Wybór formy zdalnej lub tradycyjnej egzaminu (w zależności od uwarunkowań technicznych i specyfiki przedmiotu) jest w gestii egzaminatora. Harmonogram sesji egzaminacyjnej zawierający informacje o formach zdalnych / stacjonarnych egzaminów musi zostać przedłożony przez koordynatorów kierunków do akceptacji prodziekana ds. kształcenia.
- 8) Student, który z uzasadnionych powodów nie może przystąpić do egzaminu w formie tradycyjnej, ma prawo złożyć wniosek do prodziekana o zorganizowanie egzaminu zdalnego. W takich przypadkach rozpatrywane będą tylko indywidualne, imienne wnioski poszczególnych studentów. Przed podjęciem decyzji prodziekan będzie konsultował wnioski z egzaminatorami. Wnioski należy adresować do prodziekan ds. studenckich – dr hab. Marzenny Cyzman, prof. UMK (wnioski studentów etnologii, filologii polskiej, filologii polskiej jako obcej, kulturoznawstwa, lingwistyki praktycznej i copywritingu) oraz do prodziekana ds. kształcenia – dr hab. Piotra Sadkowskiego, prof. UMK (wnioski studentów pozostałych kierunków WH).
- 9) Analogiczne wnioski będą rozpatrywane w sprawie organizacji egzaminów tradycyjnych dla studentów, którzy zgłoszą brak możliwości przystąpienia do egzaminów zdalnych.
- 10) Pozostaje w mocy Zarządzenie Rektora nr 94 z dnia 4 maja br. (wraz z wytycznymi; zob. załączniki egzamin\_dyplomowy\_zdalnyZR.94.2020.pdf; Egz\_dyplomowy\_zarz\_94\_wytyczne\_post\_egz\_zdalny.docx) w sprawie szczególnego trybu przeprowadzania egzaminu dyplomowego.

Z wyrazami szacunku

*dr hab. Piotr Sadkowski, prof. UMK*

Prodziekan ds. Kształcenia