

PRAKTYKA PEDAGOGICZNA – informacja dla studentów I i II roku drugiego stopnia filologii polskiej

1. Praktykę studenci odbywają we wrześniu w wybranej przez siebie szkole¹: podstawowej (pierwsza część praktyki) i średniej (druga część praktyki). Ze względów epidemicznych rekomendujemy, aby część czynności realizowanych podczas praktyk została zrealizowana w formie zdalnej, która nie wymaga kontaktu osobistego i pozwoli ograniczyć Państwa pobyt w szkole do niezbędnego minimum.
2. Ilość godzin: całość – **120** godzin² (60 godzin – pierwszy etap: szkoła podstawowa, 60 godzin – drugi etap: szkoła ponadpodstawowa – tę część praktyki studenci odbywają w semestrze letnim na II roku drugiego stopnia).
3. Etap pierwszy – szkoła podstawowa - propozycja podziału godzin:

60 godz.:

6 godz. – **lekcje hospitowane**

6 godz. – **lekcje prowadzone**

Pozostałe godziny – **inne czynności** w ramach praktyki.

Analogiczny podział dotyczy drugiego etapu praktyki.

4. **Lecje hospitowane**: studenci powinni hospitować lekcje języka polskiego.
5. **Lecje prowadzone**: studenci prowadzą wyłącznie lekcje języka polskiego.
6. **Inne czynności**, np.:
 - Współdziałanie z nauczycielem-opiekunem praktyk w przygotowaniu pomocy dydaktycznych, wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej, organizowaniu pracy w grupach (**w formie zdalnej, do opracowania w domu**).
 - Zapoznanie się ze specyfiką szkoły, w której student odbywa praktykę, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji (**w formie zdalnej, do opracowania w domu**).
 - Konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (**kontakt telefoniczny, mailowy**).
 - Rozmowa z dyrektorem szkoły dotycząca m. in.: organizacji i profilu szkoły, kadry nauczycielskiej, trudności szkoły np. w zakresie wyposażenia, współpracy z rodzicami, problemów z młodzieżą i in., form współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym (**kontakt telefoniczny, mailowy**).

¹ Nauczyciel-opiekun praktyki powinien być nauczycielem mianowanym lub dyplomowanym.

² Chodzi o godzinę lekcyjną, czyli 45-minutową.

- Analiza dokumentacji pracy szkoły – zapoznanie z planem wychowawczym szkoły – jego strukturą i celami, wewnątrzszkolnym systemem oceniania itp. (**on-line, strona internetowa szkoły**).

- Analiza dokumentacji nauczyciela języka polskiego – zapoznanie z postawą programową, rozkładem nauczania języka polskiego do wybranej klasy, przedmiotowym systemem oceniania, (**on-line, strona internetowa szkoły, kontakt mailowy**).

- Analiza dokumentacji wychowawcy klasy – zapoznanie z rocznym planem wychowawczym wybranej klasy, wewnątrzszkolnym systemem oceniania dotyczącym zachowania uczniów, arkuszem ocen ucznia, dziennikiem klasowym (**on-line, strona internetowa szkoły, kontakt mailowy**).

- Rozmowa z pedagogiem szkoły (**on-line, kontakt telefoniczny, mailowy**).

7. Dokumentacja:

- zaświadczenie, wypełnione przez studenta oraz potwierdzone przez dyrektora szkoły, która przyjmuje na praktykę – należy przesłać do p. Hanny Wenty, natomiast **skan** tego zaświadczenia należy niezwłocznie przesłać drogą mailową do Kierunkowego Koordynatora Praktyk dr hab. Elżbiety Kruszyńskiej, prof. UMK;

- skierowanie na praktykę – wypełnione przez siebie skierowanie studenci zostawiają w sekretariacie szkoły;

- formularz opinii o praktyce;

- załącznik do dziennika praktyk nauczycielskich dla studenta kierunku filologia polska na Wydziale Humanistycznym UMK;

- umowy i rachunek dla nauczyciela-opiekuna praktyki (wypełnione zgodnie ze wskazaniami do p. Hanny Wenty).

8. Po zakończeniu każdego etapu praktyki studenci zobowiązani są dostarczyć do Kierunkowego Koordynatora Praktyk (dr hab. Elżbieta Kruszyńska, prof. UMK) następujące dokumenty:

- dziennik praktyk (w celu ograniczenia kontaktu osobistego w związku z zaistniałą sytuacją pandemiczną dziennik praktyk można przesłać pocztą lub skan na adres mailowy: amela@umk.pl),

- konspekty z lekcji prowadzonych (konspekty podpisane przez nauczyciela-opiekuna praktyki, a następnie zeskanowane należy przesłać na adres mailowy: amela@umk.pl),

- opinię o przebiegu praktyki (formularz do pobrania na stronie Wydziału Humanistycznego; skan dokumentu należy przesłać na adres mailowy: amela@umk.pl)

- załącznik do dziennika praktyk nauczycielskich (formularz do pobrania na stronie Wydziału Humanistycznego; skan dokumentu należy przesłać na adres mailowy: amela@umk.pl).

Na stronie Wydziału Humanistycznego znajduje się „Wydziałowy Regulamin Praktyk”.

Pytania związane z praktyką należy kierować do dr hab. Elżbiety Kruszyńskiej, prof. UMK drogą mailową na adres: amela@umk.pl