

Plan Studiów Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym

Wydział prowadzący studia podyplomowe:	Wydział Filologiczny (od 1.10.2019 zmiana nazwy na Wydział Humanistyczny)
Nazwa studiów podyplomowych:	Studia podyplomowe w zakresie redakcyjno-wydawniczym
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:	7
Liczba semestrów:	2
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:	250
Łączna liczba punktów ECTS:	30

I semestr

Kod przedmiotu w systemie USOS	Przedmiot	Forma zajęć**	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	Kod ISCED
0702-HISK-PO	Historia książki: od tabliczki glinianej do hipertekstu	Wykład	15	1	Zaliczenie na ocenę	0222
0702-PT-PO	Podstawy typografii	Konwersatorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-RTNiB-PO	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	Laboratorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-TPE-PO	Typografia publikacji elektronicznych	Konwersatorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-EET-PO	Elektroniczna edycja tekstu	Laboratorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0611
0702-NIZ-PO	Copywriting w firmie wydawniczej	Laboratorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0414
0702-EFPP-PO	Promocja firmy wydawniczej	Konwersatorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0414
0702-OpA-PO	Elektroniczne formy publikacji	Konwersatorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0211
Suma:			120	11	X	

II semestr

Kod przedmiotu w systemie USOS	Nazwa modułu/przedmiotu	Forma zajęć	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Forma zaliczenia	Kod ISCED
0702-SE-PO	Sztuka edytorska (edycje dzieł klasyków)	Wykład	15	2	Zaliczenie na ocenę	0222
0702-PDTP-PO	Podstawy DTP	Laboratorium	25	3	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-APP-PO	Artystyczne projektowanie publikacji	Laboratorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-NTD-PO	Nowoczesne technologie druku	Laboratorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-ESW-PO	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	Laboratorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-WRK-PO	Współczesny rynek książki	Konwersatorium	15	2	Zaliczenie na ocenę	0414
0702-OPWW-PO	Organizacja pracy w wydawnictwie	Konwersatorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0414
0702-NHAZC-PO	Językowe dylematy	Laboratorium	15	1	Zaliczenie na ocenę	0211
0702-EgzK-PO	Egzamin końcowy (prezentacja samodzielnego projektu graficznego)			5	Egzamin	
Suma:			130	19	X	

Plan studiów obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego

Plan studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 25.06.2019 r.


DZIEKAN
 prof. dr hab. Przemysław Nehring

Program Studiów Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym

Ogólna charakterystyka studiów podyplomowych		
Wydział prowadzący studia podyplomowe:		WYDZIAŁ FILOLOGICZNY (od 1.10.2019 zmiana nazwy na Wydział Humanistyczny)
Nazwa studiów podyplomowych:		STUDIA PODYPLOMOWE W ZAKRESIE REDAKCYJNO-WYDAWNICZYM
Nazwa studiów podyplomowych w j. angielskim:		POSTGRADUATE DIPLOMA STUDIES IN EDITING
Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji:		7
Liczba semestrów:		2
Łączna liczba godzin zajęć dydaktycznych:		250
Łączna liczba punktów ECTS:		30
Forma zaliczenia studiów – warunki uzyskania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych*:		Egzamin końcowy polegający na prezentacji przed komisją egzaminacyjną samodzielnego projektu graficznego.
Cel studiów podyplomowych:	Działania lub zadania, które potrafi wykonywać osoba posiadająca kwalifikację <i>(należy określić, do czego przygotowują słuchaczy studia podyplomowe)</i> .	Studia Podyplomowe w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności związanych z procesem wydawniczym (redakcja i korekta tekstu, DTP, projektowanie graficzne), funkcjonowaniem firmy wydawniczej (organizacja pracy w wydawnictwie, promocja, copywriting w firmie wydawniczej, współczesny rynek książki) oraz technologiami druku. Studia pozwalają na zdobycie umiejętności z zakresu najnowszych technologii w edytorstwie. Ważną część programu studiów stanowi blok zajęć z zakresu publikacji elektronicznych (typografia publikacji elektronicznych, elektroniczne formy publikacji).
	Uprawnienia związane z posiadaniem kwalifikacji <i>(należy opisać uzyskiwane przez słuchaczy nowe uprawnienia i kwalifikacje zawodowe niezbędne na rynku pracy)</i> .	Absolwent Studiów Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym zdobywa kwalifikacje związane z edytorstwem, niezbędne w wykonywaniu zawodów takich jak redaktor, korektor czy operator składu.
	Zapotrzebowanie na kwalifikację, przedstawione w kontekście trendów na rynku pracy, rozwoju nowych technologii, potrzeb społecznych,	Proponowany program studiów powstał na podstawie wieloletnich doświadczeń w kształceniu studentów filologii polskiej w ramach specjalizacji tekstologiczno-edytorskiej. Przy jego tworzeniu uwzględniono sugestie studentów i absolwentów oraz najnowsze trendy obowiązujące na rynku pracy w działalności wydawniczej (znajomość najnowszych technologii w edytorstwie,

	strategii rozwoju kraju lub regionu (<i>należy również uwzględnić opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych</i>).	umiejętności z zakresu projektowania graficznego, copywritingu oraz redakcji tekstów). Program studiów, które mają charakter stricte praktyczny, ma na celu ułatwienie absolwentom znalezienie pracy odpowiadającej ich kwalifikacjom i ambicjom.
	Możliwości wykorzystania kwalifikacji.	Zdobyte podczas studiów umiejętności umożliwią absolwentowi znalezienie pracy m.in. w wydawnictwach, redakcjach czasopism, agencjach reklamowych, instytucjach kulturalnych.
	Odniesienie do kwalifikacji o zbliżonym charakterze.	Kwalifikacje uzyskiwane na Studiach Podyplomowych w zakresie Redakcyjno-Wydawniczym mieszczą się w grupie kwalifikacji uzyskiwanych w obrębie studiów filologicznych. Ponadto wiążą się ze specjalizacją Edytorstwo mediów elektronicznych, realizowaną na kierunku filologia polska.
Efekty kształcenia dla studiów podyplomowych		
Symbol	Po ukończeniu studiów podyplomowych absolwent osiąga następujące efekty kształcenia:	
Wiedza		
EUS_W01	Zna na poziomie rozszerzonym terminologię związaną z historią i budową książki, edytorstwem oraz estetyką tekstów drukowanych i elektronicznych.	
EUS_W02	Definiuje pojęcia związane z typografią oraz redakcyjnym i technicznym opracowaniem książki, rozpoznaje techniki wydawnicze zastosowane w danej publikacji.	
EUS_W03	Ma rozszerzoną wiedzę dotyczącą wszystkich etapów procesu wydawniczego (adiustacja tekstu, korekty, skład, projektowanie graficzne, druk, dystrybucja, promocja).	
EUS_W04	Ma pogłębioną wiedzę dotyczącą miejsca, roli i znaczenia typografii we współczesnej humanistyce.	
Umiejętności		
EUS_U01	Analizuje, ocenia, integruje informacje ze źródeł pisanych i elektronicznych.	
EUS_U02	Samodzielnie korzysta z różnych źródeł nowoczesnych technologii.	
EUS_U03	Potrafi samodzielnie przygotować książkę do druku (wykonać redakcję tekstu, korekty, skład i opracowanie graficzne).	
EUS_U04	Posiada umiejętności komponowania szaty graficznej publikacji książkowych oraz druków reklamowych (z uwzględnieniem form artystycznych).	
Kompetencje społeczne		
EUS_K01	Ma świadomość wagi typografii we współczesnej kulturze.	
EUS_K02	Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu edytorstwa, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.	
EUS_K03	Potrafi pracować w zespole wydawniczym, umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma rozwinięte umiejętności organizacyjne.	

Moduły kształcenia wraz z zakładanymi efektami kształcenia						
Moduły kształcenia	Przedmioty	Liczba godzin	Liczba punktów ECTS	Charakter zajęć (teoretyczne/ praktyczne) T/P	Zakładane efekty kształcenia	Sposób weryfikacji zakładanych efektów kształcenia osiągniętych przez słuchacza
Moduł I	Historia książki: od tabliczki glinianej do hipertekstu	15	1	T Wykład	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W02): 1. Zna na poziomie rozszerzonym terminologię związaną z historią i budową książki. 2. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie problematyki dotyczącej form książki. 3. Ma podstawową wiedzę z zakresu teorii kultury, ze szczególnym uwzględnieniem wzajemnych relacji między kulturą duchową i materialną starożytnej Grecji i Rzymu, średniowiecza, wczesnej nowożytności i współczesności. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Potrafi wskazać charakterystyczne cechy książek i innych nośników pisma właściwe dla starożytności, średniowiecza, epoki nowożytnej i współczesnej. 2. Potrafi przeprowadzić analizę i krytyczną ocenę omawianych zagadnień korzystając ze źródeł pisanych i elektronicznych. 3. Potrafi zilustrować odpowiednimi przykładami własne poglądy związane z rolą książki w różnych kręgach kulturowych. Kompetencje społeczne (EUS_K02, EUS_K03): 1. Ma pogłębioną świadomość wagi literatury i kultury polskiej w kontekście rozwoju piśmiennictwa, druku oraz elektronicznych form książki. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu dziejów książki i jej roli w kulturze polskiej i światowej.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W01, EUS_W02, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02, EUS_K03). 2. Końcowe zaliczenie pisemne sprawdzające stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_W02, EUS_U01, EUS_U02).

Moduł II	Podstawy typografii	15	1	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W02): 1. Definiuje pojęcia związane z typografią i redakcyjnym opracowaniem książki, rozpoznaje techniki wydawnicze zastosowane w danej publikacji, np. rodzaj druku, kroje pisma. 2. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. Umiejętności (EUS_U02, EUS_U04): 1. Potrafi analizować książkę pod względem typograficznym. 2. Potrafi dostosować zasady typograficzne do charakteru publikacji – czasopisma, powieści, dramatu, książki naukowej itp. 3. Potrafi ocenić typografię i estetykę danej książki. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K02): 1. Docenia znaczenie typografii we współczesnej kulturze oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu typografii, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego doskonalenia się w tej dziedzinie.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W02, EUS_U02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W02, EUS_U02, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K02). 3. Pisemna praca zaliczeniowa (analiza projektu typograficznego wybranej książki) (EUS_W02, EUS_U02, EUS_U04, EUS_K01).
----------	---------------------	----	---	-------------------------	--	--

Moduł III	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	15	2	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W02, EUS_W03): 1. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie typografii różnych typów publikacji. 2. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu typografii, struktury książki, adiustacji tekstów oraz materiałów wydawniczych. 3. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. 4. Zna system znaków korektorskich oraz zasady wykonywania korekty wydawniczej. 5. Definiuje błędy składu i łamania. Umiejętności (EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04): 1. Potrafi samodzielnie wykonać adiustację tekstu (sprawdzić tekst pod względem stylistycznym i spójności merytorycznej). 2. Posiada umiejętność wykonania korekty wydawniczej. Kompetencje społeczne (EUS_K02, EUS_K03): 1. Docenia znaczenie edytorstwa wydawniczego oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu opracowania redakcyjnego tekstów, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie. 3. Potrafi pracować w zespole redakcyjnym.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K02, EUS_K03). 3. Samodzielna adiustacja tekstu w ramach pracy zaliczeniowej sprawdzająca całą zdobytą wiedzę oraz nabyte umiejętności z zakresu adiustacji tekstów (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04).
-----------	---	----	---	-------------------	---	---

Moduł IV	Typografia publikacji elektronicznych	15	1	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W02, EUS_W03): 1. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu edytorstwa elektronicznego, narzędzi 2.0, nowych technologii. 2. Wie, czym jest książka elektroniczna i jak zmieniały się formy druku. 3. Zna elementy publikacji, które wpływają na jej czytelność: kroje czcionek, światło, specyfikę narzędzi multimedialnych (hipertekst, multimedia), ich morfologię i formę; potrafi dobrać odpowiednią orientację dla publikacji elektronicznej. 4. Zna różne formaty, w jakich można zapisywać materiały multimedialne oraz możliwości, jakie daje papier. 5. Zna mechanizmy czytania tekstów elektronicznych, co ma bezpośrednie przełożenia na metodologię ich budowania i projektowania. 6. Zna różnicę między papierem a monitorem. 7. Potrafi opisać cechy publikacji, przygotowywanej zarówno na czytnik, jak i na ekran. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04): 1. Umie wykorzystywać popularne formaty publikacji elektronicznych (MOBI, EBUP, PDF), a zwłaszcza tworzyć i edytować pliki pdf oraz wydobywać z nich teksty. 2. Umie wymienić elementy publikacji elektronicznej oraz potrafi je ocenić. 3. Potrafi kreatywnie ocenić i wybrać dizajn i projekt do odpowiedniego typu publikacji. 4. Potrafi rozplanować elementy publikacji, dobrać czcionkę, mając na celu optymalizację czytelności tekstu. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K02): 1. Docenia i rozumie znaczenie typografii w publikacjach elektronicznych. 2. Potrafi wypowiedzieć się na temat przyszłości publikacji tradycyjnych (papierowych) w dobie rozwoju nowoczesnych technologii.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_U04, EUS_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K02). 3. Końcowe zaliczenie pisemne sprawdzające stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02).
----------	---------------------------------------	----	---	-------------------------	--	--

Moduł V	Elektroniczna edycja tekstu	15	2	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W02, EUS_W03): 1. Zna podstawowe programy edytorskie i proste programy do składu tekstu. 2. Rozpoznaje podstawowe języki (kody) stosowane do opracowania danego tekstu i wie, jakiego programu można użyć w dalszej pracy nad tekstem. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04): 1. Przygotowuje tekst do opracowania komputerowego i opracowuje go z wykorzystaniem stosownych narzędzi i programów. 2. Opracowuje tekst do dalszych prac związanych z publikacją. 3. Czyta i wprowadza korektę wydawniczą. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K02, EUS_K03): 1. Docenia i rozumie znaczenie elektronicznej edycji tekstu w procesie wydawniczym. 2. Potrafi pracować w zespole wydawniczym.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W01, EUS_W02, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K02, EUS_K03). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K02). 3. Końcowe zaliczenie: samodzielne przygotowanie tekstu do składu (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02).
---------	-----------------------------	----	---	-------------------	---	---

Moduł VI	Copywriting w firmie wydawniczej	15	1	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W04): 1. Poznaje istotę copywritingu wydawniczego. 2. Posiada wiedzę na temat współczesnych gatunków tekstów informacyjno-promocyjnych. 3. Definiuje kluczowe zagadnienia związane z powstawaniem tekstu informacyjno-promocyjnego. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Potrafi zaplanować działania w zakresie copywritingu wydawniczego. 2. Posługuje się wybranymi formami wypowiedzi pisemnej (m.in. artykuł, recenzja, wywiad). 3. Samodzielnie redaguje teksty informacyjno-promocyjne. 4. Zdobywa umiejętności w zakresie kultury języka polskiego. Kompetencje społeczne (EUS_K01): 1. Docenia znaczenie copywritingu w działalności firmy wydawniczej. 2. Ocenia poprawność i skuteczność tekstów informacyjno-promocyjnych. 3. Jest przygotowany do pracy w dziale marketingu/promocji/reklamy wydawnictwa.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W01, EUS_W04, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K01). 2. Końcowa praca pisemna (projekt tekstu informacyjno-promocyjnego) sprawdzająca stopień wiedzy z zakresu problematyki zajęć (EUS_W04, EUS_U02, EUS_K01).
----------	----------------------------------	----	---	-------------------	--	---

Moduł VII	Promocja firmy wydawniczej	15	2	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W03): 1. Zna istotę marketingu wydawniczego. 2. Ma wiedzę na temat form współczesnej promocji wydawnictwa. 3. Definiuje kluczowe zagadnienia związane z powstawaniem przekazu reklamowego. 1. Ma wiedzę z zakresu aktualnego stanu e-marketingu. 2. Zna najpopularniejsze kanały promocji i reklamy w Internecie. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02) 1. Potrafi zaplanować kampanię promocyjną książki lub czasopisma. 2. Posługuje się wybranymi technikami i sposobami tworzenia reklamy (zwłaszcza haseł reklamowych). 3. Samodzielnie przygotowuje teksty informacyjne-promocyjne. 4. Zdobywa umiejętności logistycznego i merytorycznego przygotowania wydarzenia promocyjnego wydawnictwa. 5. Potrafi korzystać z narzędzi reklamy w Internecie. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K03): 1. Docenia znaczenie promocji i reklamy w działalności firmy wydawniczej. 2. Ocenia trafność działań promocyjnych. 3. Ma świadomość znaczenia reklamy internetowej we współczesnej nauce i kulturze.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W01, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K03). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K01, EUS_K03). 3. Końcowe zaliczenie: samodzielne przygotowanie projektu spotkania promocyjnego (EUS_W01, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K03).
-----------	----------------------------	----	---	-------------------------	---	---

Moduł VIII	Elektroniczne formy publikacji	15	1	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W03): 1. Zna i rozumie technologie, które są podstawą funkcjonowania stron internetowych. 2. Zna i rozumie zasady poprawnego projektowania stron internetowych w zakresie funkcjonalności, estetyki i użyteczności. 3. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu Open Access, Free Software, Creative Commons; 4. Wie, jak wydawać publikacje w ramach selfpublishingu; co to jest domena publiczna oraz jak pisze się booksprint. 5. Zna społeczne, polityczne, kulturowe wymiary OA. 6. Zna repozytoria gromadzące publikacje naukowe; serwisy społecznościowe dla naukowców, w których można zamieszczać prace naukowe. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Potrafi wykorzystać dostępne zasoby otwartościowe w pracy filologicznej i wydawniczej. 2. Potrafi korzystać z najpopularniejszych systemów zarządzania treścią. 3. Posiada umiejętność przeszukiwania zasobów OA. Kompetencje społeczne (EUS_K02, EUS_K03): 1. Docenia rolę i wagę nowych technologii www w nauce i kulturze. 2. Docenia rolę i wagę nowych technologii, ruchu Open Access oraz Free Software w uprawianiu nauki i w studiowaniu. 3. Potrafi krytycznie spojrzeć na debatę dotyczącą współczesnych problemów prawa autorskiego.	1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02, EUS_K03). 2. Samodzielna praca z zasobami OA (EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02, EUS_K03).
------------	--------------------------------	----	---	-------------------------	---	---

Moduł IX	Sztuka edytorska (edycje dzieł klasyków)	15	2	T Wykład	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W03): 1. Zna dzieje edycji klasycznych dzieł literackich. 2. Rozróżnia typy edycji, jakie powstawały w procesie rozwoju dziedziny edytorstwa. 3. Definiuje pojęcia związane z edytorstwem Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Potrafi rozpoznać rozwiązania tekstowe (tzw. lekcje), wyjaśniać zakresy modernizacji w dawnych edycjach 2. Potrafi analizować typy objaśnień i założeń edytorskich. 3. Potrafi objaśniać tekst w kategoriach edytorskich. 4. Syntetyzuje całość edycji jako dzieła przysposobionego do druku w dawnych formach edytorskich. Kompetencje społeczne (EUS_K02, EUS_K03): 1. Docenia znaczenie edytorstwa naukowego w badaniach historycznoliterackich.	1. Pisemne zaliczenie końcowe: test sprawdzający stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02, EUS_K03).
Moduł X	Podstawy DTP	25	3	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W02, EUS_W03): 1. Zna narzędzia wykorzystywane do komputerowego składu publikacji. 2. Zna proces technicznego przygotowania publikacji do druku, 3. Zna kryteria poprawnego technicznie przygotowania publikacji do druku. Umiejętności (EUS_U03, EUS_U04): 1. Potrafi posługiwać się programem do komputerowego składu publikacji. 2. Umie samodzielnie złożyć publikację. 3. Potrafi przygotować materiały do drukarni. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K03): 1. Rozumie znaczenie współczesnych procesów wydawniczych, docenia rolę typografii we współczesnej nauce i kulturze. 2. Potrafi pracować w zespole wydawniczym.	1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K03). 2. Samodzielne przygotowanie tekstu do druku (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01).

Moduł XI	Artystyczne projektowanie publikacji	15	2	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W02, EUS_W03): 1. Zna podstawowe teorie projektowania graficznego książki. 2. Zna podstawy estetyki tekstów drukowanych (analiza projektu okładki książki, analiza obrazu typograficznego, grafika książki). Umiejętności (EUS_U03, EUS_U04): 1. Posiada umiejętności komponowania szaty graficznej publikacji książkowej oraz druków reklamowych (z uwzględnieniem form artystycznych). 2. Potrafi samodzielnie przygotować projekt graficzny publikacji. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K03): 1. Ma pogłębioną świadomość znaczenia typografii we współczesnej nauce i kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu artystycznego projektowania publikacji, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego dokształcania się w tej dziedzinie.	1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01, EUS_K03). 2. Samodzielne przygotowanie projektu graficznego artystycznej formy publikacji (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K01).
Moduł XII	Nowoczesne technologie druku	15	1	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W03): 1. Ma wiedzę z zakresu historii druku oraz najważniejszych technik druku (druk płaski, wklęsły, wypukły). 2. Zna metody oraz rodzaje druku cyfrowego (solwentowy, midsolwentowy, ekosolwentowy, pigmentowy, barwnikowy, uv). 3. Zna zalety i wady druku cyfrowego. Umiejętności (EUS_U03): 1. Potrafi samodzielnie wykonać impozycję plików przygotowanych do druku. 2. Potrafi samodzielnie wydrukować na maszynie cyfrowej książkę oraz materiały akcydensowe. Kompetencje społeczne (EUS_K02): 1. Ma pogłębioną świadomość roli druku w historii książki oraz jego znaczenia w nauce i kulturze.	1. Pisemne zaliczenie końcowe: test sprawdzający stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W01, EUS_W03, EUS_U03, EUS_K02).

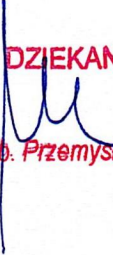
Moduł XIII	Redakcja tekstów naukowych i beletrystycznych	15	2	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W02, EUS_W03): 1. Ma uporządkowaną wiedzę w zakresie typografii różnych typów publikacji. 2. Definiuje najważniejsze pojęcia z zakresu typografii, struktury książki, adiustacji tekstów oraz materiałów wydawniczych. 3. Zna podstawowe zasady poprawnego opracowania merytorycznego, językowego oraz techniczno-typograficznego różnych typów publikacji. 4. Zna system znaków korektorskich oraz zasady wykonywania korekty wydawniczej. 5. Definiuje błędy składu i łamania. Umiejętności (EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04): 1. Potrafi samodzielnie wykonać adiustację tekstu (sprawdzić tekst pod względem stylistycznym i spójności merytorycznej). 2. Posiada umiejętność wykonania korekty wydawniczej. Kompetencje społeczne (EUS_K02, EUS_K03): 1. Docenia znaczenie edytorstwa wydawniczego oraz ma świadomość rangi literatury polskiej i jej roli w kulturze. 2. Ma pogłębioną świadomość swojej wiedzy i umiejętności z zakresu opracowania redakcyjnego tekstów, jednocześnie rozumiejąc potrzebę ciągłego doskonalenia się w tej dziedzinie. 3. Potrafi pracować w zespole redakcyjnym.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K02). 2. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04, EUS_K02, EUS_K03). 3. Samodzielna adiustacja tekstu w ramach pracy zaliczeniowej sprawdzająca całą zdobytą wiedzę oraz nabyte umiejętności z zakresu adiustacji tekstów (EUS_W02, EUS_W03, EUS_U02, EUS_U03, EUS_U04).
------------	---	----	---	-------------------	--	---

Moduł XIV	Współczesny rynek książki	15	2	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W03): 1. Definiuje i opisuje najistotniejsze pojęcia i problemy współczesnego rynku wydawniczego, 2. Rozpoznaje i nazywa najważniejsze rodzaje firm wydawniczych, drukarskich i dystrybuujących książki w Polsce. 3. Wie, gdzie znaleźć wyniki badań rynku wydawniczego, a także informacje o nowościach wydawniczych. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Analizuje współczesny rynek wydawniczy, 2. Znajduje aktualne informacje o nowościach wydawniczych. 3. Kategoryzuje współczesną produkcję wydawniczą. Kompetencje społeczne (EUS_K01, EUS_K02): 1. Ocenia i wyjaśnia mechanizmy oraz specyfikę współczesnego rynku wydawniczego. 2. Formułuje merytoryczne opinie na temat różnorodnych form dystrybucji książek i czasopism.	1. Wykonywanie ćwiczeń praktycznych podczas zajęć, sprawdzających stopień znajomości oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U01, EUS_K01, EUS_K02). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02).
Moduł XV	Organizacja pracy w wydawnictwie	15	1	T i P Konwersatorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W03): 1. Opisuje rodzaje wydawnictw w Polsce. 2. Rozpoznaje najważniejsze stanowiska pracy w firmie wydawniczej XXI wieku. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Analizuje zakresy obowiązków pracowników. 2. Planuje proces wydawniczy oraz działania promocyjno-dystrybucyjne. Kompetencje społeczne(EUS_K02, EUS_K03): 1. Ocenia rzetelność pracy wydawnictwa w zakresie organizacyjnym. 2. Umie przyjmować i wyznaczać zadania, ma rozwinięte umiejętności organizacyjne.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W03, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K02, EUS_03). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy oraz umiejętności z zakresu problematyki zajęć (EUS_W03, EUS_U01, EUS_K02).

Moduł XVI	Językowe dylematy	15	1	P Laboratorium	Po ukończeniu przedmiotu słuchacz/ka: Wiedza (EUS_W01, EUS_W04): 1. Ma rozszerzoną wiedzę z zakresu poprawności językowej. 2. Zna mechanizmy powstawania najważniejszych błędów językowych, zna ich klasyfikację. Umiejętności (EUS_U01, EUS_U02): 1. Potrafi wskazać i nazwać błędy językowe. 2. Umie poprawić pod względem językowym teksty o różnym charakterze (naukowe, literackie, urzędowe itp.). Kompetencje społeczne (EUS_K01): 1. Rozumie znaczenie poprawności językowej we współczesnej literaturze i kulturze.	1. Ocena ciągła pracy studenta w czasie zajęć, świadcząca o znajomości literatury przedmiotu, zrozumieniu problematyki wprowadzonej na zajęciach oraz o zdobytych podczas zajęć umiejętnościach (EUS_W01, EUS_W04, EUS_U01, EUS_U02, EUS_K01). 2. Końcowa praca pisemna sprawdzająca stopień wiedzy z zakresu problematyki zajęć (EUS_W04, EUS_U02, EUS_K01).
-----------	-------------------	----	---	-------------------	---	--

Program studiów podyplomowych obowiązuje od semestru zimowego roku akademickiego 2019/2020

Program studiów został uchwalony na posiedzeniu Rady Wydziału Filologicznego w dniu 25.06.2019 r.


DZIEKAN
 prof. dr hab. Przemysław Nehring