

Regulamin Komisji Wydawniczej Wydziału Humanistycznego UMK (obowiązuje od 1.10.2020 r.)

1. Komisja opiniuje publikacje składane do druku w Wydawnictwie Naukowym UMK, których druk jest finansowany z określonego przez rektora limitu na działalność wydawniczą Wydziału Humanistycznego lub z innych środków pozostających do dyspozycji Wydziału Humanistycznego.
2. Procedura opiniowania jest dwustopniowa i obejmuje: 1) wstępną formalną ocenę złożonych prac i powołanie recenzentów, 2) przyjęcie recenzji i decyzję o skierowaniu do druku lub wstrzymaniu procesu wydawniczego.
3. Procedurę opiniowania inicjuje autor lub redaktor pracy, zgłaszając do Komisji prośbę o skierowanie publikacji do recenzji. Wnioskujący podaje następujące informacje:
 - autorzy/redaktorzy pracy, jej tytuł, objętość (w znakach lub arkuszach, wg przelicznika 1 arkusz = 40000 znaków liczonych ze spacjami), zwięzłe przedstawienie problematyki;
 - uzupełniające informacje o druku, w tym proponowany nakład oraz dane o formacie książki, liczbie zawartych w niej ilustracji, kolorze druku;
 - źródło finansowania: limit Wydziału Humanistycznego/inne źródło (powinno się podać jakie oraz kwotę dofinansowania).Do prośby należy dołączyć plik z publikacją w formie edytowalnej (np. doc, docx, rtf) i pdf.
4. Z limitu Wydziału Humanistycznego finansowanych jest maksymalnie 16 arkuszy publikacji „na stopień” i 10 arkuszy publikacji autorskich innego typu. Jeśli publikacja zgłoszona do druku ma większą objętość, należy wskazać źródło finansowania arkuszy wykraczających poza limit. Jeżeli autor/ka lub redaktor/ka publikacji nie uzgodnił/a z Wydawnictwem Naukowym UMK innej kalkulacji, uwzględnia się standardową kalkulację, zgodnie z którą całkowity koszt opracowania (redakcja, korekty) i wydania 1 arkusza wydawniczego wynosi 700 zł brutto.
5. Monografie wieloautorskie nie są finansowane z limitu Wydziału Humanistycznego. Redaktor/ka musi wskazać źródło finansowania całej publikacji, skalkulowanej wg zasad podanych powyżej.
6. Komisja nie rozpatruje prac recenzowanych przez osoby, które nie zostały przez nią do tego celu powołane.
7. Komisja nie rozpatruje prac źle zredagowanych, niepoprawnych pod względem językowym itp. Zasady redakcyjnego opracowania tekstu znajdują się na internetowej stronie Wydawnictwa Naukowego UMK (<https://wydawnictwo.umk.pl/pages/22/dla-autorow>).
8. Autorzy/redaktorzy pracy dostarczają przedstawicielowi swojej jednostki komplet wskazanych materiałów, co najmniej tydzień przed posiedzeniem Komisji. Lista przedstawicieli jednostek stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
9. Po otrzymaniu recenzji wydawniczych autorzy/redaktorzy zobowiązani są do ustosunkowania się do uwag recenzenckich i ponownego przekazania pracy do Komisji (plik z publikacją w formie edytowalnej, np. doc, docx, rtf, i pdf). Autorzy/redaktorzy kierują do przewodniczącego Komisji pismo z prośbą o dopuszczenie pracy do druku z informacją o zakresie uwzględnienia uwag recenzenckich.
10. Komisja opiniuje prace, które zostały zgłoszone do planu wydawniczego na dany rok kalendarzowy. Komisja przyjmuje propozycje do planu wydawniczego na kolejny rok kalendarzowy do końca listopada bieżącego roku, zgłaszane przez autorów/redaktorów za pośrednictwem przedstawiciela swojej jednostki. Prace

zaległe, tj. z poprzedniego planu wydawniczego, do planu na rok następny nie przechodzą automatycznie i należy je zgłaszać ponownie, o ile autorzy/redaktorzy podtrzymują chęć ich opublikowania.

**Załącznik do Regulaminu Komisji Wydawniczej Wydziału Humanistycznego UMK
Przedstawiciele jednostek Wydziału Humanistycznego w Komisji Wydawniczej
(kadencja 1.10.2020-30.09.2024)**

Instytut Językoznawstwa

Katedra Języka Polskiego	dr hab. Małgorzata Gębka-Wolak, prof. UMK
Katedra Teorii Języka	dr hab. Małgorzata Gębka-Wolak, prof. UMK
Katedra Języka Angielskiego i Językoznawstwa Stosowanego	dr hab. Katarzyna Więckowska, prof. UMK
Katedra Językoznawstwa Eksperymentalnego	dr hab. Katarzyna Więckowska, prof. UMK
Katedra Języka Niemieckiego, Japońskiego i Translatoryki	dr hab. Lech Zieliński, prof. UMK
Katedra Języków Romańskich	prof. Cezary Bronowski
Katedra Języków Słowiańskich	dr hab. Arleta Szulc, prof. UMK
Katedra Bałkanistyki	dr hab. Arleta Szulc, prof. UMK

Instytut Literaturoznawstwa

Katedra Edytorstwa i Literatury Polskiej	prof. Hanna Ratuszna
Katedra Historii Literatury Polskiej i Tradycji Kulturowej	prof. Hanna Ratuszna
Katedra Antropologii Literatury i Nowych Mediów	prof. Hanna Ratuszna
Katedra Teorii Literatury i Komparatystyki	prof. Hanna Ratuszna
Katedra Literatury, Kultury i Komparatystyki Anglojęzycznej	dr hab. Katarzyna Więckowska, prof. UMK
Katedra Literatury Amerykańskiej i Przekładu Literackiego	dr hab. Katarzyna Więckowska, prof. UMK
Katedra Literatury i Kultury Krajów Niemieckojęzycznych XIX-XXI Wieku	dr hab. Lech Zieliński, prof. UMK
Katedra Literatury, Kultury i Mediów Niemieckiego Obszaru Językowego	dr hab. Lech Zieliński, prof. UMK
Katedra Literaturoznawcza Filologii Romańskiej	dr hab. Anna Gęsicka, prof. UMK
Katedra Literatury Włoskiej i Hiszpańskojęzycznej	prof. Cezary Bronowski
Katedra Filologii Klasycznej	dr hab. Anna Gęsicka, prof. UMK
Katedra Literatur Słowiańskich	dr hab. Arleta Szulc, prof. UMK
Katedra Orientalistyki	prof. Hanna Ratuszna

Instytut Nauk o Kulturze

Katedra Kulturoznawstwa	dr hab. Agata Domachowska, prof. UMK
Katedra Etnologii i Antropologii Kulturowej	dr Rafał Kleśta-Nawrocki

Inne

Studium Kultury i Języka Polskiego dla Obcokrajowców	dr hab. Małgorzata Gębka-Wolak, prof. UMK
--	---

Załącznik do Regulaminu Komisji Wydawniczej Wydziału Humanistycznego UMK
Etapy opiniowania przez KWWH książek zgłaszanych do druku
w Wydawnictwie Naukowym UMK

1. Skierowanie publikacji do recenzji

Zadanie Autora/Redaktora:

- dostarcza książkę w pliku edytowalnym (doc, docx, rtf) oraz w pliku pdf,
- kieruje do KWWH pisemną prośbę o rozpoczęcie procesu wydawniczego (zawartość pisma w p. 3 Regulaminu).

Zadania KWWH:

- wyznacza recenzentów publikacji,
- przekazuje do Wydawnictwa Naukowego UMK zlecenie recenzji oraz pliki z książką.

2. Po otrzymaniu recenzji – skierowanie publikacji do druku

Zadania Autora/Redaktora:

- wprowadza poprawki i uzupełnienia do książki, zgodnie z zaleceniami recenzentów,
- kieruje do KWWH prośbę o skierowanie książki do druku; ustosunkowuje się do uwag recenzentów,
- dostarcza aktualną wersję książki w pliku edytowalnym (doc, docx, rtf) oraz w pliku pdf.

Zadania KWWH

- opiniuje prośbę Autora/Redaktora,
- w przypadku pozytywnej opinii przekazuje do Wydawnictwa Naukowego UMK zlecenie druku oraz pliki z książką,
- w przypadku negatywnej opinii zamyka procedurę kierowania książki do druku.


Dziekan
dr hab. Violetta Wróblewska, prof. UMK