

Instrukcja wypełniania sylabusów w systemie USOS

Wydział Humanistyczny UMK

1. Wstęp

Część ogólna sylabusu jest wypełniana przez koordynatora przedmiotu i zawiera informacje stałe, niezależne od cyklu kształcenia, podczas gdy części pozostałe (B, C i D poniżej) odnoszą się do poszczególnych cykli (np. rok akademicki 2024/2025) i są obowiązkowo wypełniane przez nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia w danym cyklu.

Programy obowiązujące od danego cyklu studiów są zamieszczane na stronie Wydziału Humanistycznego (<https://www.human.umk.pl/student/programy-studiow/>). Programy kierunków, na których zostały wprowadzone zmiany od cyklu 2024/2025, zostaną zamieszczone po ich zatwierdzeniu przez Senat UMK. Wersje tych programów pozytywnie zaopiniowane przez Rady Dyscyplin i Radę Dziekańską można otrzymać od koordynatorów kierunków.

A. Część ogólna

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Nazwa	WYPEŁNIA DZIEKANAT	
Kod Erasmus		
Kod ISCED:		
Język wykładowy:		
Strona WWW:	Np. odnośnik do kursu w MOODLE'u lub MSTEams. Dopuszczone są jedynie materiały umieszczone w domenie UMK.	Np. odnośnik do kursu w MOODLE'u lub MSTEams. Dopuszczone są jedynie materiały umieszczone w domenie UMK.
Wymagania wstępne:	Należy wskazać przedmioty, których wcześniejsze zaliczenie jest niezbędne do realizacji opisywanego przedmiotu lub podać zakres wiedzy, umiejętności, kompetencji społecznych, jakie powinien posiadać student przed rozpoczęciem nauki przedmiotu (np. kilkusemestralny kurs praktycznej nauki języka czy gramatyka opisowa, znajomości języka na wymaganym poziomie, określone umiejętności). Wypełnić tylko w uzasadnionych przypadkach.	Na studiach prowadzonych w języku polskim wypełnienie fakultatywne, a na neofilologiach w języku wykładowym (dotyczy wszystkich komórek tabeli).
Rodzaj przedmiotu:	Z podanej listy na Wydziale Humanistycznym ograniczamy się do następujących opcji: • przedmiot fakultatywny • przedmiot obligatoryjny	

Całkowity nakład pracy studenta:	Całkowity nakład pracy studenta odpowiada liczbie punktów ECTS uwzględnionych w programie studiów, z których część (ponad 50%) jest realizowana przy bezpośrednim udziale nauczyciela akademickiego w czasie zajęć. Zasady: • 1 punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta (np. jeżeli przedmiotowi przypisano 3 ECTS, to znaczy, że nakład pracy studenta wynosi od 75-90 godzin dydaktycznych). • Liczba punktów ECTS, jaką student uzyskuje w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczyciela akademickiego, powinna być taka sama jak w programie studiów (programy są umieszczone na stronie Wydziału). • W bilansie należy uwzględnić godziny realizowane z udziałem nauczyciela, czyli godziny zajęć oraz godziny konsultacji. • W bilansie należy uwzględnić pracę własną studenta, czyli czas poświęcony na przygotowanie do zajęć, zapoznanie się z literaturą przedmiotu i lekturami oraz na przygotowanie do egzaminu/zaliczenia. • Bilans należy przedstawić, podając liczbę godzin i odpowiadającą im liczbę punktów ECTS (np. 30-godzinne ćwiczenia za 3 ECTS – przy przeliczniku 1 ECTS to 25h – należałoby przykładowo rozpisać: 30 godzin zajęć – 1,2 ECTS; 5 godzin konsultacji – 0,2 ECTS; przygotowanie do zajęć – 30 godzin (tu można dopisać na czym te przygotowanie polega, ale nie koniecznie) – 1,2 ECTS; przygotowanie do egzaminu 10 godzin – 0,4 ECTS).
Efekty uczenia się - wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne:	Efekty z zakresu - niezależnie - wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu. Zasady: • Stosujemy minimalną liczbę efektów związanych z realizacją przedmiotu (zaleca się przyporządkowanie do każdego przedmiotu nie więcej niż 9 efektów - po 3 do każdej kategorii: wiedza, umiejętności, kompetencje społeczne). • Nazwa efektu przedmiotowego ma postać np. W1 (wiedza), U2 (umiejętności), K3 (kompetencje społeczne). • Efekty przedmiotowe powinny uszczegóławiać efekty kierunkowe, określone w programach studiów przy założeniu, że jeden efekt przedmiotowy może odnosić się do kilku efektów kierunkowych (np. efekt kierunkowy K_W01: „ma zaawansowaną wiedzę o języku (francuskim)/ językach (łacińskim oraz hiszpańskim lub włoskim) romańskiego obszaru kulturowego” vs. efekt przedmiotowy wpisany do sylabusu: W1: ma zaawansowaną wiedzę o języku francuskim pozwalającą na zrozumienie omawianych problemów dotyczących historii języka francuskiego (K_W01)). • Efekty przedmiotowe powinny odpowiadać efektom kierunkowym zgodnie z przyporządkowaniem ujętym w programie studiów (należy zawrzeć wszystkie efekty kierunkowe, do których przypisano przedmiot w tabeli spójności). • Należy zwracać uwagę na powiązanie efektów uczenia się z zakładanym nakładem pracy studenta.

	Wszystkie efekty uczenia się opisane w sylabusie muszą podlegać weryfikacji, dlatego powinny być: zrozumiałe, realne (osiągalne), istotne dla absolwenta, mierzalne.
Metody dydaktyczne:	Uzasadnienie wyboru metod w powiązaniu z realizowanym przedmiotem.
eksponujące:, podające:, poszukujące: w kształceniu online:	Metody wybierane z listy zgodnie z zakresem stosowania w czasie zajęć.
Skrócony opis:	Należy opisać założenia i cele przedmiotu
Opis:	Należy opisać treści programowe przedmiotu
Literatura:	Wykaz literatury przedmiotu oraz lektur związanych z realizacją zajęć. Zasady: - Zakres wymaganej literatury powinien odpowiadać określonemu powyżej nakładowi pracy studenta (lista lektur obowiązkowych nie powinna być zbyt obszerna). - Sugeruje się dokonywanie podziału na literaturę podstawową (obowiązkową) i uzupełniającą (fakultatywną). - Typ wymaganej literatury (np. jej język, poziom specjalizacji) powinien odpowiadać zakładanym przy realizacji danego przedmiotu kompetencjom studentów. - Wymagana literatura powinna być aktualna i dostępna w bibliotekach / bezpłatnych zasobach elektronicznych. - Rekomenduje się powiązanie wykorzystywanej literatury z badaniami (publikacjami) pracowników Wydziału. - Rekomenduje się, również w uzasadnionych przypadkach, uwzględnianie publikacji w językach obcych (także w przypadku zajęć prowadzonych po polsku). - Szczegółowe listy literatury mogą być różne w poszczególnych cyklach w zależności od decyzji prowadzących zajęcia. W takim wypadku należy zamieścić w części ogólnej odpowiednią adnotację.
Metody i kryteria oceniania:	Należy podać sposób weryfikacji i oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zasady: - W części ogólnej należy metody i kryteria oceniania sformułować ogólnie, aby stosowane zapisy były niezależne od szczegółowych sformułowań w cyklach. - Szczegółowe metody i kryteria oceniania mogą być różne w poszczególnych cyklach w zależności od decyzji prowadzących zajęcia. W takim wypadku należy zamieścić w części ogólnej odpowiednią adnotację. - Metody i kryteria oceniania powinny być zgodne z zapisami w programach studiów. - Jeżeli na poziomie ogólnym istnieje możliwość określenia szczegółowych metod i kryteriów oceniania (niezależnie od cyklu kształcenia), to należy to zrobić w tej części sylabusu.

Praktyki zawodowe:	W sytuacji, gdy praktyki są odrębnym przedmiotem (mają niezależny sylabus), nie dokonuje się tu żadnych wpisów.
--------------------	---

B. Informacje o prowadzeniu przedmiotu w cyklu

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Koordynatorzy	WYPEŁNIA DZIEKANAT	
Status sylabusa		
Strona WWW:	Np. odnośnik do kursu w MOODLE'u lub MTeams. Dopuszczone są jedynie materiały umieszczone w domenie UMK.	Np. odnośnik do kursu w MOODLE'u lub MTeams. Dopuszczone są jedynie materiały umieszczone w domenie UMK.
Skrócony opis	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej. Jeżeli zarządzeniem JM Rektora zostaną wprowadzone ograniczenia w realizacji zajęć, to informację o szczegółowych rozwiązaniach należy umieścić w tym miejscu, np. zajęcia realizowane w trybie zdalnym.	Na studiach prowadzonych w języku polskim wypełnienie fakultatywne, a na neofilologiach w języku wykładowym (dotyczy wszystkich komórek tabeli).
Opis	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej.	
Literatura	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej. Dobór szczegółowej literatury zależy od prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu zasad sformułowanych w części ogólnej sylabusa.	
Uwagi	Szczegółowe uwagi (wykraczające poza informacje zawarte w innych rubrykach sylabusa) dotyczące realizacji zajęć w danym cyklu.	

C. Informacje wspólne dla wszystkich grup

	PO POLSKU	PO ANGIELSKU
Strona WWW:	Np. odnośnik do kursu w MOODLE'u lub MTeams. Dopuszczone są jedynie materiały umieszczone w domenie UMK.	
Liczba godzin zajęć prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Informacje podawane w sytuacji uzyskania na cały semestr zgody na prowadzenie zajęć zdalnych lub komplementarnych.	
Literatura	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej. Dobór szczegółowej literatury zależy od prowadzącego zajęcia, przy zachowaniu zasad sformułowanych w części ogólnej sylabusa.	

Efekty uczenia się	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej sylabusu.
Zakres tematów	W tej części należy m.in. określić zakres tematów (tematy główne przewidziane na poszczególne spotkania w semestrze).
Metody dydaktyczne	Uzupełniamy w sytuacji, gdy informacje są różne w stosunku do zawartych w tabeli ogólnej sylabusu.
Metody i kryteria oceniania	Należy podać sposób weryfikacji i oceniania stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się. Zasady: • Określenie minimalnych warunków koniecznych do spełnienia w celu uzyskania zaliczenia przedmiotu i/lub dopuszczenia do egzaminu, w tym liczby dopuszczalnych nieobecności (przypominamy, że wykłady kończące się egzaminem są nieobowiązkowe oraz jeżeli wykład kończący się egzaminem jest powiązany z ćwiczeniami, to warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest ich zaliczenie). • Określenie form dydaktycznych stanowiących podstawę uzyskiwania zaliczeń częściowych lub/i zaliczenia końcowego (np. referat, esej, prezentacja, projekt itp.). • Określenie skali ocen stanowiących podstawę zaliczenia.

D. Informacje o grupie

Uzupełniamy w sytuacji, gdy konieczne informacje są różne od zawartych w części C (wspólne dla wszystkich grup), np. przy prowadzeniu poszczególnych grup przez różnych wykładowców.