

Wytyczne do praktyk (dydaktycznych) ciągłych studentów Wydziału Humanistycznego UMK (studia 2 stopnia)

(proszę nie mylić tej praktyki z modułu 3 (dydaktyka) z 30 godzinną praktyką pedagogiczną z modułu 2)

Wersja z czerwca 2020 (dotyczy robiących praktykę w 2019/20)

Niniejsze sugestie rozszerzają postanowienia *Regulaminu przedmiotowo-metodycznej ciągłej praktyki w zakresie nauczania języka angielskiego, francuskiego, łacińskiego, niemieckiego i rosyjskiego na Wydziale Filologicznym Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu.*

Łączna długość praktyki i proporcje zadań.

Jeśli wymagana ilość godzin dydaktycznej praktyki ciągłej wynosi 140, a z drugiej strony wymagane jest odbycie praktyk w 2 typach szkół (szkołą podstawowa i liceum); należy tak postępować, aby SUMA godzin spędzonych w poszczególnych typach szkół dała poniższe liczby:

łącznie godzin praktyki, w tym:	w roli nauczyciela *	w roli obserwatora	robiąc zadania dodatkowe
140	min 45 godz.	min 45 godz.	min. 50

Proporcje odnośnie poszczególnych zadań w danych typach szkół nie są narzucane i mogą wynikać z sytuacji danego języka w szkołach, jednak pobyt w jednym typie szkoły powinien obejmować min. 30 godzin (w pierwszych dwóch rolach; patrz **Często Zadawane Pytania**: rozliczenia). Odbyte godziny powinny być jasno zilustrowane wpisami w *Poświadczeniu Odbycia Praktyki Dzienniczku* i dawać powyższe sumy. (Angliści ze względu na wysoką podaż języka w szkołach są zobowiązani do praktyki na 2 poziomach; w przypadku np. łaciny jest to niemożliwe i praktyka zostanie zaliczona na podstawie praktyki na jednym poziomie. Pozostałe języki w miarę możliwości szkół.)

ZADANIA

Zadania do wykonania, zgodnie z *Ustawą o standardach kształcenia nauczycieli*: warto ten fragment zabrać do szkoły i pokazać mentorowi.

*Uwaga: każde z poniższych zadań powinno być realizowane na osobnej lekcji; niektóre mogą zająć kilka. Powinny być one opracowane i przedstawione/opisane w dokumentacji praktyk w języku polskim (kartka A4 z nazwiskiem i metryczką /jak plan lekcji/ i parafką mentora; przykłady poniżej). Liczba w części **Często Zadawane Pytania**.*

„W trakcie praktyki następuje kształtowanie kompetencji dydaktycznych przez:

1) zapoznanie się ze specyfiką szkoły lub placówki, w której praktyka jest odbywana, w szczególności poznanie realizowanych przez nią zadań dydaktycznych, sposobu funkcjonowania, organizacji pracy, pracowników, uczestników procesów pedagogicznych oraz prowadzonej dokumentacji;

2) obserwowanie:

(Uwaga: obserwując czyjąś lekcję należy mieć „twarz pokerzysty” i nie zdradzać własnej krytycznej opinii odnośnie obserwowanych elementów; nie wszystko, co zaobserwujemy będzie idealne. KS)

a) czynności podejmowanych przez opiekuna praktyk w toku prowadzonych przez niego lekcji (zajęć) oraz aktywności uczniów,

- b) toku metodycznego lekcji (zajęć), stosowanych przez nauczyciela metod i form pracy oraz wykorzystywanych pomocy dydaktycznych,
- c) interakcji dorosły (nauczyciel, wychowawca) – dziecko oraz interakcji między dziećmi lub młodzieżą w toku lekcji (zajęć),
- d) procesów komunikowania interpersonalnego i społecznego w klasie, ich prawidłowości i zakłóceń,
- e) sposobów aktywizowania i dyscyplinowania uczniów oraz różnicowania poziomu aktywności poszczególnych uczniów,
- f) sposobu oceniania uczniów,
- g) sposobu zadawania i kontrolowania pracy domowej,
- h) dynamiki i klimatu społecznego klasy, ról pełnionych przez uczniów, zachowania i postaw uczniów,
- i) funkcjonowania i aktywności w czasie lekcji (zajęć) poszczególnych uczniów, z uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- j) działań podejmowanych przez opiekuna praktyk na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i zachowania dyscypliny,
- k) organizacji przestrzeni w klasie, sposobu jej zagospodarowania (ustawienie mebli, wyposażenie, dekoracje);

3) współdziałanie z opiekunem praktyk w:

- a) planowaniu i przeprowadzaniu lekcji (zajęć),
- b) organizowaniu pracy w grupach,
- c) przygotowywaniu pomocy dydaktycznych,
- d) wykorzystywaniu środków multimedialnych i technologii informacyjnej w pracy dydaktycznej,
- e) kontrolowaniu i ocenianiu uczniów,
- f) podejmowaniu działań na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych,
- g) organizowaniu przestrzeni klasy,
- h) podejmowaniu działań w zakresie projektowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) pełnienie roli nauczyciela, w szczególności:

- a) planowanie lekcji (zajęć), formułowanie celów, dobór metod i form pracy oraz środków dydaktycznych,
- b) dostosowywanie metod i form pracy do realizowanych treści, etapu edukacyjnego oraz dynamiki grupy uczniowskiej,
- c) organizację i prowadzenie lekcji (zajęć) w oparciu o samodzielnie opracowywane scenariusze,
- d) wykorzystywanie w toku lekcji (zajęć) środków multimedialnych i technologii informacyjnej,
- e) dostosowywanie sposobu komunikacji w toku lekcji (zajęć) do poziomu rozwoju uczniów,
- f) animowanie aktywności poznawczej i współdziałania uczniów, rozwijanie umiejętności samodzielnego zdobywania wiedzy z wykorzystaniem technologii informacyjnej,
- g) organizację pracy uczniów w grupach zadaniowych,
- h) dostosowywanie podejmowanych działań do możliwości i ograniczeń uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
- i) diagnozowanie poziomu wiedzy i umiejętności uczniów,
- j) podejmowanie indywidualnej pracy dydaktycznej z uczniami (w tym uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi),
- k) podejmowanie działań wychowawczych w toku pracy dydaktycznej, w miarę pojawiających się problemów, w sytuacjach: zagrożenia bezpieczeństwa, naruszania praw innych, nieprzestrzegania ustalonych zasad,
- l) podejmowanie współpracy z innymi nauczycielami, wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym oraz specjalistami pracującymi z uczniami;

- 5) analizę i interpretację zaobserwowanych albo doświadczanych sytuacji i zdarzeń pedagogicznych, w tym:
- a) prowadzenie dokumentacji praktyki,
 - b) konfrontowanie wiedzy teoretycznej z praktyką,
 - c) ocenę własnego funkcjonowania w toku wypełniania roli nauczyciela (dostrzeganie swoich mocnych i słabych stron),
 - d) ocenę przebiegu prowadzonych lekcji (zajęć) oraz realizacji zamierzonych celów,
 - e) konsultacje z opiekunem praktyk w celu omawiania obserwowanych i prowadzonych lekcji (zajęć),
 - f) omawianie zgromadzonych doświadczeń w grupie studentów (słuchaczy).”

UWAGA: do powyższych zadań można włączyć własne, których nie wymieniono. Ważne również jest, aby Państwo oprócz czynności robionych wg zasad i schematów spróbowali własnych pomysłów i nie bali się małych eksperymentów, o ile będą one przemyślane przed i po w prowadzeniu ich w życie. Będę wdzięczny za pomysły dla mnie do niniejszego dokumentu

Często Zadawane Pytania

Jak znaleźć sobie szkoły?

Głównie przez własne kontakty w miejscu zamieszkania. Praktykanci czasem wybierają swoją dawną szkołę. Dobrym miejscem może być zespół szkół, gdzie znajdziemy np. 2 różne typy szkół i zaoszczędzi nam to biegania, ale pamiętajmy o osobnym dokumentowaniu (2 dzienniczki, dwie opinie, itp.). Unikajmy szkół, gdzie chcą dać nam po prostu zatrudnienie, bo nie mają filologa; w takim miejscu wrzucą praktykanta na głęboką wodę bez właściwej opieki. W przypadku rzadszych języków, trzeba prosić o radę swojego metodyka przedmiotowego.

Kto to jest koordynator, metodyk, mentor i szkolny opiekun praktyk?

Wydziałowym Koordynatorem praktyk jest mgr Krzysztof Strzemeski z Katedry Języka Angielskiego i Językoznawstwa Stosowanego. Metodykiem przedmiotowym nazywamy tu nauczyciela akademickiego związanego z daną filologią (danym językiem), a szkolnym opiekunem praktyk (=mentorem) będzie nauczyciel w szkole.

Jeżeli koordynator i metodyk przedmiotowy podają inne informacje?

Nie powinno to mieć miejsca odnośnie spraw formalnych, określonych Regulaminem. Zalecenia metodyka przedmiotowego, odzwierciedlające specyfikę języka, oczywiście będą respektowane przez Koordynatora. W kwestiach trudniejszych dobrze jest poprosić metodyka o kontakt z Koordynatorem.

Czy praktykę mogę sobie rozbić na zblokowany wrzesień i godziny spędzane w szkole w trakcie semestru, w tej lub odwrotnej kolejności?

To jest możliwe, bo trudno przewidzieć wszystkie okoliczności życiowe, które spotykają Państwa (np. wyjazdy na Erasmusa). Proszę tak ustalać sobie praktyki, aby: 1. spełnić wszystkie warunki godzinowe, 2. zdążyć przed zakończeniem studiów, 3. Nie zaczynać uczenia przed ukończeniem choćby jednego semestru metodyki (można jednak obserwować lekcje).

Czy może być mi zaliczony staż w szkole prywatnej szkole językowej? A asystentura Comeniusa lub inna forma praktyki-nauczania za granicą?

Nauczanie w szkole prywatnej, nie - musi być to placówka oświatowa, najlepiej publiczna. Praktyka za granicą (w ramach Erasmusa) może być zaliczona tylko do 30% godzin, ponieważ każdy kraj ma własne rozwiązania, a praktykant musi być przygotowany przede wszystkim do pracy w polskich szkołach. Wyjątkiem jest prestiżowa asystentura Comeniusa, która może być zaliczona w całości pod warunkiem przedstawienia dwujęzycznego poświadczenia stworzonego na podstawie polskiego wzoru.

Jeżeli ze względów życiowych zatrudniłam się w placówce oświatowej i uczę?

Można to będzie zaliczyć w 50% o ile będzie można udowodnić, że był jest tam szkolny opiekun praktyk (np. inny, doświadczony, językowiec) będący w stanie podpisać wymaganą od wszystkich dokumentację i wystawić rzetelną opinię. Poza tym i tak pozostają inne wymagane etapy edukacyjne.

Kto może być moim mentorem - szkolnym opiekunem praktyk?

Kwalifikowany, doświadczony, nauczyciel języka, niezależnie czy po NKJO (zwykle są to osoby bardzo dobre metodycznie) czy filologii uniwersyteckiej. Optymalnie powinien to być nauczyciel mianowany, z kilkuletnim stażem pracy w szkole. Unikajmy stażystów, bardzo młodych osób w pierwszych 2 latach pracy, ze względu na ich brak doświadczenia lub osób, które mogą już być wypalone zawodowo.

Co muszę zrobić kierując się na praktyki?

Co pobrać?	Skąd?	Co dalej?
Skierowanie do szkół na praktykę ciągłą	Pok. 118C w Coll. Maius	Przedstawić w wybranych szkołach
Zaświadczenie dla studenta o przyjęciu przez szkołę na praktyki		Podpisane i podbite pieczętą przedstawić w pok. 118C w Coll. Maius
Umowę dla mentorów		Po zakończeniu praktyki natychmiast zdać w pok. 118C w Coll. Maius
Opinie nauczycieli o odbytej praktyce (z każdej szkoły)		Przynieść z innymi materiałami na rozliczenie do pok. C 3.24 w Coll. Humanisticum
Dzienniczki praktyk	Np. z księgarni uniwersyteckiej ul. Reja	Jak wyżej
Foldery na konspekty	Z papierniczego	
Niniejszy dokument	Z Moodla	W razie potrzeby pokazywać mentorowi w szkole

Jakie konkretnie elementy mogę obserwować na lekcji języka obcego? (na 45 godz. obserwacji)

- kto mówi więcej na lekcji, nauczyciel czy uczniowie? (jakie są proporcje?)
- komunikowanie celów lekcji (wprowadzenie? podsumowanie? gramatycznie-tłumaczeniowo czy komunikacyjnie? na ile jasne? jak zawężone? jak komunikowane uczniom? osiągnięte?)
- pytania padające w czasie lekcji (na jakie typy można je podzielić?)
- praca nauczyciela głosem (jak zmienia głos i w zależności od czego?)
- język obcy a język polski na lekcji (jakie są proporcje? czego jest więcej?)
- problemy dyscyplinarne (jakiego typu? jak sobie radzi nauczyciel? opisać zdarzenia krytyczne)
- obdzielani wszystkich uwagą (faworyci nauczyciela; czy można takich zaobserwować? na jakiej podstawie?)
- poprawa błędów uczniów (kiedy i jak reaguje nauczyciel? czy poprawa jest efektywna?)
- stosowana metoda (czy lekcję można określić jako gramatyczno-tłumaczeniową? komunikatywną? kognitywną? Jakże przeważają techniki?)
- proporcje rozwijania sprawności (słuchanie/mówienie/czytanie/pisanie)
- jak wprowadzana jest nowa gramatyka? (uczona dedukcyjnie czy indukcyjnie? W jakim języku? Ile i jakiego używa nauczyciel metajęzyka?)
- instrukcje, polecenia nauczyciela (w jakim języku? jak klarowne? czy ich zrozumienie jest jakoś weryfikowane?)
- zachowania niewerbalne nauczyciela (kontakt wzrokowy/gesty/wyraz twarzy?)
- błędy uczniów (notowanie poszczególnych przykładów i próba wyjaśnienia skąd się wzięły)
- formy pracy uczniów (jak nauczyciel najczęściej pracuje z uczniami: pary, grupy czy cała grupa robiąca to samo? Jak zmienia interakcje między uczniami?)
- wybrany uczeń (co sygnalizuje głosem i ciałem: znudzenie? zainteresowanie? brak zrozumienia?)

- style uczenia się; co robi nauczyciel, aby zadowolić różne typy uczniów (wzrokowcy, słuchowcy, itp.)
- gospodarowanie czasem lekcji (proporcje faz lekcji)

Jakie zadania mogę realizować na swoich lekcjach języka? (na 45 godz. własnych lekcji)

Uwaga: proszę zacząć uczyć dopiero w 2 tygodniu praktyk i nie zaczynać od przeprowadzenia całej lekcji. Własne nauczanie należy zacząć od pracy nad wydzielonym fragmentem lekcji, np. nie więcej niż 10-15 minut na raz (np. wyłącznie prezentacja nowego materiału, przeprowadzenie ćwiczenia, nadzorowanie pracy w grupach, sprawdzenie zadania domowego, itp.)

Uwaga 2: kiedy nabierzecie Państwo więcej pewności siebie, proszę zacząć proponować mentorowi obserwowanie Was pod wybranym przez siebie kątem z poniższej listy.

- prezentacja z użyciem sprzętu (np. multimediiów, wideo, itp.)
- prezentacja indukcyjna gramatyki
- użycie gry towarzyskiej lub planszowej adaptowanej do nauczania języka
- użycie scenek i ról
- przeprowadzenie ciekawego/niestandardowego testu
- przeprowadzenie badania przy pomocy kwestionariusza (co podobało się w naszych lekcjach)
- nauczenie uczniów strategii uczenia się
- wypracowanie własnego systemu zapamiętywania imion uczniów
- próba przeprowadzenia ćwiczenia poza klasą (np. w pracowni komputerowej)
- próba przeprowadzenia lekcji wg innych schematów niż Prezentacja Praktyka Produkcja
- zrobienie sobie nagrania audio z lekcji i pisemna analiza (np. własnych pytań)
- zrobienie sobie nagrania wideo z lekcji i pisemna analiza (np. własnego języka ciała)
- przeprowadzenie atrakcyjnej godziny wychowawczej

J

Konkretnie, jakie mogą być te zadania dodatkowe? (na 50 godzin poświadczonych i potwierdzonych podpisem dyrektora/mentora)

Inne zadania (wszystko zostanie zaliczone jeśli znajdzie się w potwierdzonej dokumentacji; proszę wszystko podliczyć na formularzu Poświadczenie Odbycia Praktyk

)

- rozmowa z dyrektorem szkoły dotycząca zadań stawianych nauczycielom przez szkołę
- rozmowa z mentorem nt. organizacji własnego warsztatu pracy
- praca w bibliotece: zapoznanie się podstawami programowymi i programami nauczania
- przeglądanie stron internetowych MEN i ORE (i innych stron edukacyjnych, zawierających np. programy i materiały nauczania)
- rozmowa z wychowawcą klasy nt. problemów wychowawczych danej grupy wiekowej lub środowiskowej
- rozmowa z pedagogiem szkolnym dotycząca: syndromu dziecka maltretowanego, patologii rodzinnych, kłopotów wychowawczych, uzależnień, dysleksji, dysgrafii, możliwości integrowania dzieci niepełnosprawnych, itp.
- hospitacja lekcji na innych przedmiotach pod kątem użycia metod aktywnych przez nauczycieli
- uczestnictwo w radzie pedagogicznej jeżeli to możliwe
- uczestnictwo w wywiadówce jeżeli to możliwe
- zapoznanie się z dokumentacją, z jaką musi pracować nauczyciel (np. dziennik, arkusze ocen, itp.)
- zapoznanie się z wewnątrzszkolnym i przedmiotowym systemem oceniania
- przygotowanie pomocy naukowej (planszy, gazetki, itp.)
- spotkanie z uczniami ostatniej klasy LO (prezentacja studiów filologicznych na godz. wychowawczej)

- opracowanie własnych kryteriów oceniania pomoc przy obcojęzycznych stronach szkolnych WWW
- pomoc nauczycielowi w sprawdzaniu zeszytów, testów i wystawianiu ocen
- przygotowanie własnych materiałów
- dyżur, udział w godzinie wychowawczej na dowolnym poziomie
- rozmowa z nauczycielem o trudnościach i satysfakcjach/podręcznikach
- zapoznanie się z ofertą podręczników na dany poziom w księgarni językowej
- uczestnictwo w warsztatach dla nauczycieli

Co mam wypełniać, dokumentować i co będzie Pan sprawdzać?

Dokument	Zawartość
Formularz Poświadczenie Odbycia Praktyk, osobne na każdą szkołę (najistotniejszy dokument z praktyk)	Istotna jest tabela z ilością godzin: hospitacji, własnych lekcji, spotkań, itp., itd. Proszę wszystko tam uwzględnić, żeby nie robić dodatkowych załączników; godziny podliczyć, aby nie spędzać na tym czasu przy rozliczeniu. Nie można zapomnieć o pieczętkach szkół. Jeżeli jest to zespół szkół, warto rozróżnić, gdzie odbyto ile godzin). Jeżeli metodyk kierunkowy (ze studiów) zechce obejrzeć Państwa konspekty i może postawić swój podpis na Opinii o przebiegu praktyk, będę to honorował i nie będę ponownie ich sprawdzał; rozliczanie będzie krótkie.
Dzienniczek praktyk (broszurka) (uwaga istnieją broszurki do praktyk zawodowych i nie nadają się do naszych celów)	Krótką wzmianką kronikarską, tydzień po tygodniu, wszystko, co o danej godzinie robiliśmy w szkole: 1. poświadczone pieczętkami instytucji na dole każdej strony), 2. poświadczenie ogólne (pieczętka instytucji) plus końcowe opinie mentora i praktykanta. Proszę nie tworzyć swoich dzienniczków z kilku kartek spiętych zszywką, bo będzie to jedyne konkretne poświadczenie; suplement nie będzie zawierać tych danych.
Konspekty i zadania	Wszystkie konspekty własne (bo bez nich nie powinno się prowadzić lekcji)(min. 5 opisanych szerzej), wszystkie odtworzone konspekty z obserwacji ogólnych (5 przekształconych we wzorowe konspekty wg wzoru), wszelkie szczegółowe zadania obserwacyjne (5 zanalizowanych szerzej; obserwacja plus analiza), szerszy opis 5 zadań dodatkowych, własny test z opisem i analizą statystyczną wyników. Ewaluacje uczniów (ankieta wg własnego pomysłu). Konspekty przedstawione do zaliczenia muszą mieć wdrukowane nazwisko autor-ki/-a i być potwierdzone podpisem mentorów.

Czy muszę pisać konspekty do każdej prowadzonej lekcji?

Tak i zatwierdzać je **przed** przeprowadzeniem u mentora, chociaż mogą być w formie roboczej. Do okazania: pięć modelowych superkonspektów z obserwacji (obserwacji ogólnych) i 10 z prowadzenia (łącznie ze wszystkich szkół), ze wszystkimi elementami (pełna metryczka **z naszym nazwiskiem**, załączone materiały i uwagi po hospitacji). Modelowe konspekty własne powinny mieć parafkę mentora na znak, że naprawdę się odbyły.

Czy konspekty muszą być pisane wg jakiegoś narzuconego wzoru?

Proszę stosować się do zaleceń własnych metodyków. Jeżeli w szkole obowiązuje jakiś wzór, mogą być Państwo zmuszeni do używania go. Wszelkie przyjęte wzory będą uznane. Proszę pamiętać, że najważniejszym elementem konspektu są cel lekcji i poszczególne etapy z przeznaczonym na nie czasem.

Jak dokumentować zadania obserwacyjne?

Przy pomocy tabelki, siatki, opisu, listy przykładów. Nie wystarczy coś zauważyć (np. nauczyciel dobrze sobie radzi z dyscypliną, ale konkretnie: co/kiedy robi? Co działa na kogo? Co nie zadziało?)

Na co uważać w kontaktach z mentorem?

Trzeba postępować dyplomatycznie, pytać i starać się jak najwięcej od niego/od niej czerpać w sensie zawodowym. Nawet widząc jego/jej niedociągnięcia powinniśmy zachować się dyplomatycznie. Nie można dać się wepchnąć w rolę zesłanego z nieba zastępstwa (praktykant pracuje a mentor znika i wypełnia swoją dokumentację). Można przeprowadzić lekcję bez mentora w klasie (na zasadzie sprawdzianu własnych umiejętności), ale z dobrze poznaną klasą, z omówionym konspektem i za zgodą obu stron. W innych przypadkach proszę grzecznie odmawiać propozycjom takiej samodzielności.

Jak będą wyglądać umowy z naszymi szkolnymi opiekunami?

Należy oddzielić kwestię zaliczenia praktyki studentowi, od kwestii wynagrodzenia nauczyciela.

Student powinien odbyć 140 godz. praktyki (to musi być udokumentowane w dzienniku praktyk i w opinii o przebiegu praktyki pedagogicznej) ale nauczyciele otrzymają wynagrodzenie nie za 140 godz. praktyki (łącznie) tylko maksymalnie za 90 godz. (Umowa z nauczycielem nie jest podstawą do zaliczenia praktyki.) Chodzi o to, że UMK ma określony budżet na wypłaty dla nauczycieli. Dlatego otrzymają oni wynagrodzenie tylko za zajęcia oglądane przez praktykanta (45 godz.) i przeprowadzone (45 godz.), co w sumie daje 90 godzin = 6 tyg. praktyki (wg przelicznika: 15 godzin pracy opiekuna/mentora z praktykantem = 1 tydzień praktyki zapisany w umowie). Dlatego proszę tak układać praktyki, aby sumy godzin pracy mentorów były podzielne przez 15, aby dały się łatwo wyrazić jako tygodnie rozliczeniowe. Jak rozplanują Państwo pozostałe godziny (maks 60) nie będzie miało już znaczenia dla rozliczenia szkolnego opiekuna praktyki

Nie rozumiem!

Nie szkodzi; jest przykład:

etap A		+ etap B		= suma	
godziny opieki mentora	= tygodnie rozliczeniowe	godziny opieki mentora	= tygodnie rozliczeniowe	Łączne godziny opieki mentora	= Łączne tygodnie rozliczeniowe
45	3	45	3	90	6
30	2	60	4	90	6
75	5	15	1	90	6

Konkretny przykład do kombinacji z linijki 2:

Podstawówka Obserwuję: 15 godz. Uczę: 15 godz. Robię zadania typu 3: 30 godz. Łącznie spędzam na praktyce: 60	Liceum Obserwuję: 30 godz. Uczę: 30 godz. Robię zadania typu 3: 20 Łącznie spędzam na praktyce: 80	W sumie Obserwuję: 45 godz. Uczę: 45 godz. Robię zadania typu 3: 50 godz. Łącznie spędzam na praktyce: 140
---	--	--

Czy przygotowanie testów, materiałów i zajęć autorskich mogą wliczać do godzin praktyki?

Tak, oczywiście, ale mogą jedynie dopełnić inne aktywności.

A udział w wycieczce?

Tak, maksymalnie 8 godzin.

Co zrobić z dokumentacją po praktykach?

Jak najszybciej oddać umowę do mgr Wenty umowy nauczycieli. Następnie umówić się mailowo z Koordynatorem na zaliczenie w nowym semestrze (dyżur), i przedstawić ww. dokumentację. Opinię o przebiegu praktyk trzeba mu zostawić (proszę tego pilnować); resztę dokumentacji można zabrać. Po rozliczeniu należy sprawdzić, czy w USOSie pojawiło się zaliczenie. Dzienniczek zachować.

Uwaga: studenci czasem zapominają o wypełnieniu strony „opinia praktykanta” w Dzienniczku.

Kiedy rozliczać?

Kiedy protokoły pokażą się w USOSie (trzeba się najpierw zarejestrować elektronicznie, jak na każdy inny przedmiot). Praktyk nie trzeba zaliczać natychmiast po zakończeniu, nie wolno jednak zbyt długo zwlekać; najlepiej to zrobić w okresie od zakończenia praktyk i pojawienia się protokołów do maja (czyli bez czerwca i września); nie przewiduje się rozliczania praktyki na ostatnią chwilę przed obroną - osoba przychodząca po zaliczenie w ostatniej chwili przed może go nie uzyskać np. ze względu na chorobę bądź wyjazd Koordynatora).

W razie czego przymknij Pan oko na brak jakiejś pieczętki czy podpisu, ew. pełnej dokumentacji?

Nie liczyłbym na to. Będę rozliczał ściśle wg powyższych wytycznych.

Na co się nastawić mentalnie na praktyce?

Na nowe doświadczenia. Trzeba być ciekawym świata i otwartym; spojrzeć na swoje doświadczenie szkolne z innej perspektywy. Szkoła potrafi być nieprzyjaznym miejscem, ale mamy również na to pewien wpływ. Uczniów można traktować niesympatycznie albo po ludzku. Można przygotowywać sztamkowe nudne lekcje lub samemu się przy tym kreatywnie bawić. Praktykę można odbębniać lub aktywnie obserwować, rozmawiać z ludźmi i mieć z tego pożytek. Nawet jeżeli zdecydujemy, że ta profesja nam nie jest dla nas, przynajmniej będziemy mieli jakieś doświadczenie zawodowe i będziemy dokładnie wiedzieć dlaczego. PS Przeważająca większość praktykantów dobrze wspomina to doświadczenie.

Jeżeli pandemia znowu doprowadzi do zamknięcia szkół?

Ministerstwo uznaje odbywanie praktyk w sposób on-line. Jeżeli praktyka zostaje przerwana przejściem na nauczanie zdalne, studenci mogą wystąpić z podaniem do Prodziekan ds. Studenckich o zgodę na specjalny tryb dokończenia praktyk. Jednak nie powinno to dotyczyć całości praktyk, które przynajmniej częściowo muszą odbyć się w tradycyjnej formie; proszę wyrobić jak najwięcej godzin, we wrześniu jeśli szkoły będą pracować normalnie. W razie przerwy, można poczekać do normalizacji sytuacji i dokończyć praktykę w trakcie ostatniego roku. Tryb specjalny powinien dotyczyć sytuacji, kiedy trzeba praktyki dokończyć, a już brakuje czasu czy możliwości. Więcej o tym w dokumencie *Zasady wykonywania zadań związanych z praktykami w sytuacji pandemii*.

Życzę satysfakcji z przebiegu praktyki. W przypadku trudności/wątpliwości mogą Państwo do mnie pisać; p. mgr H. Wentę proszę bezzwłocznie informować o zmianach szkoły czy nauczyciela.

Pozdrawiam,

K.Strzemeski

e-meski@umk.pl

PS Przeważająca większość praktykantów dobrze wspomina to doświadczenie.