



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2016; poz. 174

ZARZĄDZENIE Nr 58

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 29 kwietnia 2016 r.

w sprawie procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 53 ust. 3 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. (Biuletyn Prawny UMK Nr 10, poz. 298 ze zm.) oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr 10 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK Nr 1, poz. 15)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, rozumianego jako poziom zadowolenia z infrastruktury, administracji, komunikacji wewnętrznej, programu studiów i zajęć dydaktycznych oraz satysfakcji ogólnej, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny dla doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 2

1. Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych w podziale na takie grupy jak:
 - 1) elementy infrastruktury jednostki prowadzącej kształcenie,
 - 2) administracja jednostki prowadzącej kształcenie,
 - 3) komunikacja wewnętrzna,

- 4) program studiów i zajęcia dydaktyczne,
 - 5) infrastruktura wspólna Uniwersytetu,
 - 6) satysfakcja ogólna z jakości oferty jednostki prowadzącej kształcenie.
3. Badanie satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywa się 1 raz w każdym roku akademickim.

§ 3

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy studenci, doktoranci oraz słuchacze studiów podyplomowych.
2. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankietowego dostępnego po zalogowaniu na stronie internetowej poświęconej jakości kształcenia znajdującej się pod adresem <http://jakosc.umk.pl>.
3. Każdy uczestnik badania może sformułować własne komentarze w każdej z ocenianych kategorii.
4. Wyniki pomiaru są opracowywane, a następnie wykorzystywane do doskonalenia jakości kształcenia i organizacji pracy Uniwersytetu, wydziałów, instytutów oraz innych jednostek organizacyjnych.

§ 4

Na podstawie statystycznego opracowania uzyskanych danych analityk tworzy wstępne raporty mające postać zbiorczych tabel i wykresów i przekazuje je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Jakości Kształcenia, Przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.

§ 5

1. Prorektor właściwy ds. kształcenia, przy pomocy Uczelnianego Koordynatora ds. Jakości Kształcenia, nadzoruje proces pomiaru poziomu zadowolenia studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia na poziomie wydziału oraz jest odpowiedzialny za zamieszczenie skróconej wersji raportu na wydziałowej stronie internetowej.

§ 6

Wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia dokonują szczegółowej analizy wstępnych raportów i wraz z wydziałowymi radami ds. jakości kształcenia tworzą ostateczne wersje raportu zawierające rekomendacje dotyczące doskonalenia ocenianych w badaniu elementów oraz przekazują je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, Pełnomocnikowi Rektora ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Jakości Kształcenia, Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i dziekanom.

§ 7

Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia – na podstawie wstępnego raportu otrzymanego od analityka - tworzy końcowy raport ogólnouczelniany, w którym przedstawia

rekomendacje dla dalszego doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu wypracowane wspólnie z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia.

§ 8

W przypadku jednostek organizacyjnych realizujących zajęcia dydaktyczne z wychowania fizycznego, bhp oraz języków obcych funkcję wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia pełnią kierownicy tych jednostek.

§ 9

1. Oceny dokonywane przez studentów, doktorantów oraz słuchaczy studiów podyplomowych wspomagają właściwe organy Uniwersytetu lub wydziału w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.
2. Działania doskonalące mogą być wyznaczane w stosunku do Uniwersytetu, wydziałów lub innych jednostek organizacyjnych.

§ 10

Realizacja procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1	Uniwersyteckie Centrum Nowoczesnych Technologii Nauczania	Uruchomienie badania ankietowego. Zamknięcie badania i przekazanie zebranych danych analitykowi. Archiwizacja danych i zapisów z procesu ich zbierania.	4 maja 4 czerwca 4 czerwca
2	Analityk	Dokonanie obliczeń dla Uniwersytetu oraz wydziałów. Ustalenie we współpracy z prorektorem właściwym ds. kształcenia oraz Zespołem Monitorującym wartości granicznych dla poszczególnych elementów podlegających ocenie. Wygenerowanie zestawień zbiorczych.	

		<p>Przekazanie opracowanych wyników badań koordynatorom ds. jakości kształcenia w postaci raportów wstępnych z podziałem ocenianych elementów na „silne strony”, „potencjał doskonalenia” oraz „wymagające natychmiastowej poprawy”.</p> <p>Przygotowanie wstępnych raportów dla Uniwersytetu, wydziałów oraz pozostałych jednostek organizacyjnych.</p> <p>Przekazanie raportów Uczelnianemu Koordynatorowi ds. Jakości Kształcenia</p>	4 września
3	Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia (dziekanom) oraz kierownikom pozostałych jednostek organizacyjnych	10 września
4	Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia	<p>Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy. Porównanie wyników z okresami poprzednimi. Analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących.</p> <p>Zaprezentowanie raportu Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.</p>	
	Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia z Uczelnianą Radą ds.	Opracowanie wniosków i rekomendacji stanowiących podstawę do określenia działań doskonalących.	

	Jakości Kształcenia		10 października
5	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia (dziekan) Kierownik jednostki organizacyjnej innej niż wydział	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy. Porównanie wyników z okresami poprzednimi. Analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących. Opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących. Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia	10 października
6	Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia (rada wydziału)	Stworzenie na poziomie wydziału rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości stanowiących uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.	20 października
7	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia (dziekan)	Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia	25 października
8	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji ogólnouczelnianych. Stworzenie zestawienia zbiorczego z dobrymi praktykami w zakresie działań doskonalących.	10 listopada
9	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia (dziekan) z	Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających.	

	wydziałową radą ds. jakości kształcenia (radą wydziału), kierownik innej jednostki organizacyjnej z wyznaczonym zespołem	Przedstawienie działań doskonalących Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia - w oparciu o procedurę działań doskonalących.	15 listopada
10	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia (dziekan), kierownik innej jednostki organizacyjnej	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej wydziału lub innej jednostki.	20 listopada
11	Uczelniany Koordynator ds. Jakości Kształcenia	Przygotowanie skróconej wersji raportu przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu	20 listopada

§ 11

1. Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia wraz z Zespołem Monitorującym dokonuje przeglądu aktualności procedury badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych raz w roku, w pierwszym kwartale.
2. Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych sprawuje Pełnomocnik Rektora ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia.

§ 12

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu pomiaru satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz badania satysfakcji studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych – załącznik nr 1,
- 2) zakres raportu podsumowującego – załącznik nr 2.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 kwietnia 2016 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn