



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2015; poz. 284

ZARZĄDZENIE Nr 126

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 29 września 2015 r.

w sprawie działań doskonalących jakość funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 53 ust. 3 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 22 października 2013 r. oraz § 3 ust. 2 uchwały Nr 10 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem zarządzenia w sprawie działań doskonalących jakość funkcjonowania Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu jest stworzenie regulacji techniczno-formalnych umożliwiających poprawę jakości kształcenia i organizacji pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanego dalej Uniwersytetem, poprzez eliminację potencjalnych słabych stron, wykorzystanie potencjału doskonalenia oraz promowanie dobrych praktyk w pracy naukowo-dydaktycznej i organizacyjnej.

§ 2

1. Zarządzenie w sprawie doskonalenia jakości funkcjonowania Uniwersytetu obejmuje swoim zakresem wszystkie procesy i obszary objęte Wewnętrznym Systemem Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy „System Doskonałości Akademickiej”.
2. Przedmiotem procedury doskonalenia jakości funkcjonowania Uniwersytetu jest wdrożenie działań doskonalących, zdefiniowanych w oparciu o:
 - 1) rekomendacje wynikające z wyników pomiarów realizowanych na Uniwersytecie,
 - 2) obserwacje wynikające z dotychczasowych doświadczeń pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 3) wytyczne wynikające z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej,

a następnie ustalanie przebiegu działań doskonalących (wyznaczanie planu ich realizacji, niezbędnych zasobów i osób odpowiedzialnych za ich wykonanie) oraz ocena skuteczności podjętych przedsięwzięć.

§ 3

1. Pracownicy Uniwersytetu wykonujący pracę na wydziałach w oparciu o własne obserwacje i doświadczenia, wyniki raportów dotyczących wewnętrznych pomiarów oraz wyniki raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej mogą zgłaszać do wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia propozycje działań doskonalących dotyczących funkcjonowania wydziału.
2. Studenci, doktoranci i słuchacze studiów podyplomowych Uniwersytetu w oparciu o własne obserwacje i doświadczenia oraz wyniki raportów dotyczących wewnętrznych pomiarów mogą zgłaszać do wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia propozycje działań doskonalących dotyczących funkcjonowania wydziału.
3. Pracownicy Uniwersytetu (zatrudnieni w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały) w oparciu o własne obserwacje i doświadczenia oraz wyniki raportów dotyczących wewnętrznych pomiarów mogą zgłaszać do uczelnianego koordynatora ds. jakości kształcenia propozycje działań doskonalących dotyczących funkcjonowania uniwersytetu lub jednostek organizacyjnych nie będących wydziałami.

§ 4

1. Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia:
 - 1) zbiera propozycje dotyczące potencjału doskonalenia pracy wydziału wynikające ze zgłoszeń pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 2) przekazuje propozycje dotyczące potencjału doskonalenia pracy wydziału, wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.
2. Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wraz z wydziałową radą ds. jakości kształcenia:
 - 1) definiują propozycje działań doskonalących dotyczących wydziału – wynikające z rekomendacji stworzonych na podstawie pomiarów realizowanych na Uniwersytecie, wytycznych wynikających z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz propozycji dotyczących potencjału doskonalenia zgłaszanych przez pracowników, studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych,
 - 2) wybierają działania doskonalące do realizacji na wydziale w bieżącym roku akademickim,
 - 3) przygotowują wydziałowe plany działań doskonalących i dokonują ich bieżącej aktualizacji,
 - 4) oceniają poziom realizacji wydziałowych działań doskonalących i przygotowują podsumowanie poziomu realizacji działań doskonalących.

§ 5

1. Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia:
 - 1) zbiera propozycje dotyczące potencjału doskonalenia pracy Uniwersytetu wynikające ze zgłoszeń pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały,

- 2) przekazuje propozycje dotyczące potencjału doskonalenia pracy Uniwersytetu, Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.
2. Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia:
- 1) definiują propozycje działań doskonalących dotyczących Uniwersytetu – wynikające z rekomendacji stworzonych na podstawie pomiarów realizowanych na Uniwersytecie, wytycznych wynikających z raportów Polskiej Komisji Akredytacyjnej oraz propozycji dotyczących potencjału doskonalenia zgłaszanych przez pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych innych niż wydziały,
 - 2) wybierają działania doskonalące do realizacji na Uniwersytecie w bieżącym roku akademickim,
 - 3) przygotowują uczelniane plany działań doskonalących i dokonują ich bieżącej aktualizacji,
 - 4) oceniają poziom realizacji działań doskonalących i przygotowują podsumowanie poziomu ich realizacji.

§ 6

Realizacja procedury doskonalenia jakości funkcjonowania Uniwersytetu odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
Zgłaszanie potencjału doskonalenia:			
1.	Pracownicy wydziałów, studenci, doktoranci, słuchacze studiów podyplomowych	Zgłoszenie propozycji usprawnień lub problemu wymagającego usprawnień <u>wydziałowemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia</u> - złożenie wniosku na formularzu karty działań doskonalących (załącznik nr 1). Zgłoszenie propozycji usprawnienia może wynikać z obserwacji, dotychczasowych doświadczeń lub wystąpienia konkretnego problemu.	Cały rok
2.	Pracownicy jednostek organizacyjnych innych niż wydziały	Zgłoszenie propozycji usprawnień lub problemu wymagającego usprawnień <u>uczelnianemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia</u> - złożenie wniosku na formularzu karty działań doskonalących (załącznik nr 1). Zgłoszenie potencjału doskonalenia może wynikać z obserwacji, dotychczasowych doświadczeń lub wystąpienia konkretnego problemu.	Cały rok

3.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	<p>Zdefiniowanie potencjału doskonalenia na podstawie rekomendacji powstałych w wyniku pomiarów realizowanych na Uniwersytecie.</p> <p>Zgłoszenie propozycji usprawnień lub problemu wymagającego usprawnień - złożenie wniosku na formularzu karty działań doskonalących (załącznik nr 1).</p>	Cały rok
Wdrażanie działań doskonalących:			
1.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wraz z wydziałową radą ds. jakości kształcenia	<p>Zdefiniowanie działań doskonalących na poziomie wydziału poprzez wyznaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planu realizacji działań doskonalących funkcjonowanie wydziału, - zasobów niezbędnych do ich wykonania, - terminu realizacji - osób odpowiedzialnych za ich wykonanie. <p>Uzupełnienie karty działań doskonalących.</p>	<p>Na koniec kwartału</p> <p>10 kwietnia</p> <p>10 lipca</p> <p>10 października</p> <p>10 stycznia</p>
2.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia	<p>Zdefiniowanie działań doskonalących na poziomie jednostek organizacyjnych innych niż wydziały oraz na poziomie całego Uniwersytetu poprzez wyznaczenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - planu realizacji działań doskonalących funkcjonowanie jednostek organizacyjnych innych niż wydziały, - zasobów niezbędnych do ich wykonania, - terminu realizacji, - osób odpowiedzialnych za ich wykonanie. <p>Uzupełnienie karty działań doskonalących.</p>	<p>Na koniec kwartału</p> <p>10 kwietnia</p> <p>10 lipca</p> <p>10 października</p> <p>10 stycznia</p>
3.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	<p>Uzyskanie zgody dziekana na realizację działań usprawniających.</p> <p>Uzyskanie zgody kierowników jednostek organizacyjnych (innych niż wydziały) na realizację działań usprawniających.</p>	<p>Na koniec kwartału</p> <p>10 kwietnia</p> <p>10 lipca</p> <p>10 października</p> <p>10 stycznia</p>
4.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wraz z wydziałową radą ds. jakości	Wprowadzenie zaakceptowanych działań doskonalących do rejestru działań doskonalących pracę wydziału (załącznik nr 2).	Cały rok

	kształcenia	<p>Udzielenie informacji osobom odpowiedzialnym za realizację działania doskonalącego na temat przebiegu wdrożenia udoskonalenia – przekazanie kart działań doskonalących, zapewnienie zasobów.</p> <p>Monitorowanie realizacji działania doskonalącego – w oparciu o karty działań doskonalących i rejestr działań doskonalących.</p>	
5.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia	<p>Wprowadzenie zaakceptowanych działań doskonalących do rejestru działań doskonalących pracę Uniwersytetu. (załącznik nr 2).</p> <p>Udzielenie informacji osobom odpowiedzialnym za realizację działania doskonalącego na temat przebiegu wdrożenia udoskonalenia – przekazanie kart działań doskonalących, zapewnienie zasobów.</p> <p>Monitorowanie realizacji działania doskonalącego – w oparciu o karty działań doskonalących i rejestr działań doskonalących.</p>	Cały rok
6.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	<p>Zbieranie, monitorowanie i archiwizowanie wydziałowych rejestrów działań doskonalących.</p> <p>Archiwizowanie wydziałowych kart działań doskonalących.</p>	Koniec roku (ostateczne przekazanie danych 10 stycznia)
7.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wraz z wydziałową radą ds. jakości kształcenia	<p>Ocena poziomu realizacji działań doskonalących z poprzedniego roku i ich skuteczności – przygotowanie podsumowania w oparciu o rejestr działań doskonalących.</p> <p>Przekazanie podsumowania uczelnianemu koordynatorowi ds. jakości kształcenia oraz władzom dziekańskim – podsumowanie stanowi uzupełniony rejestr działań doskonalących i załączniki w postaci kart działań doskonalących.</p>	15-20 stycznia
8.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia wraz z Uczelnianą Radą ds. Jakości Kształcenia	<p>Ocena poziomu realizacji działań doskonalących z poprzedniego roku i ich skuteczności – przygotowanie podsumowania w oparciu o rejestr działań doskonalących.</p> <p>Przekazanie podsumowania władzom</p>	15-20 stycznia

		rektorskim – podsumowanie stanowi uzupełniony rejestr działań doskonalących i załączniki w postaci kart działań doskonalących.	
9.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia	Udostępnienie raportów dotyczących działań doskonalących, opracowanych przez inne wydziały, wszystkim wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.	20 stycznia
10.	Uczelniany koordynator ds. jakości kształcenia, Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia i wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia	Spotkanie sprawozdawcze z prezentacją wniosków Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia.	25-31 stycznia

§ 7

1. Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury doskonalenia jakości funkcjonowania Uniwersytetu raz w roku, w pierwszym kwartale.
2. Nadzór nad przestrzeganiem harmonogramu realizacji procedury sprawują pełnomocnik rektora ds. jakości kształcenia oraz wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia.

§ 8

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu działań doskonalących funkcjonowanie Uniwersytetu stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) karta działań doskonalących – załącznik nr 1,
- 2) rejestr działań doskonalących – załącznik nr 2.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 29 września 2015 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Tretyn