



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 436

ZARZĄDZENIE Nr 202

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 31 grudnia 2019 r.

w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury badania satysfakcji pracowników na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej Uniwersytetem, jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu satysfakcji pracowników z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, rozumianego jako poziom zadowolenia z wizerunku, władz Uniwersytetu, bezpośredniego przełożonego, współpracy, komunikacji, warunków pracy, wynagrodzenia, możliwości rozwoju, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny dla doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 2

1. Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia pracowników odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia pracowników w podziale na takie grupy jak:
 - 1) wizerunek;
 - 2) władze Uniwersytetu;
 - 3) władze jednostki organizacyjnej;
 - 4) bezpośredni przełożony;
 - 5) współpraca;
 - 6) komunikacja;
 - 7) warunki pracy;
 - 8) wynagrodzenie;
 - 9) rozwój;

- 10) motywacja i satysfakcja;
 - 11) zaangażowanie i lojalność;
 - 12) godność.
3. Badanie satysfakcji pracowników odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 3

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy Uniwersytetu.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące pracowników.
3. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankiet, do którego dostęp jest przekazywany służbową drogą elektroniczną.
4. Każdy uczestnik badania może sformułować własne komentarze w każdej z ocenianych kategorii.
5. Wyniki pomiaru są opracowywane, a następnie wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu, wydziałów, struktur w obrębie wydziałów oraz innych jednostek.

§ 4

1. Na podstawie statystycznego opracowania uzyskanych danych analitycy tworzą wstępne raporty mające postać zbiorczych tabel i wykresów i przekazują do Działu Kształcenia, który udostępnia je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, dziekanom wydziałów i wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia, dyrektora uniwersyteckiej jednostki pomocniczej lub usługowej oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej;
 - 2) dziekanie należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, a także dyrektora uniwersyteckiej jednostki pomocniczej lub usługowej.

§ 5

1. Prorektor ds. kształcenia nadzoruje proces pomiaru poziomu zadowolenia pracowników oraz wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia na poziomie wydziału oraz jest odpowiedzialny za zamieszczenie skróconej wersji raportu na wydziałowej stronie internetowej i poinformowanie o tym pracowników.

§ 6

Wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia dokonują szczegółowej analizy wstępnych raportów i wraz z wydziałowymi radami ds. jakości kształcenia tworzą ostateczne wersje raportu zawierające rekomendacje dotyczące doskonalenia ocenianych w badaniu elementów oraz przekazują je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i dziekanom.

§ 7

1. Oceny dokonywane przez pracowników wspomagają właściwe organy Uniwersytetu lub wydziału w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.
2. Działania doskonalące mogą być wyznaczone w stosunku do Uniwersytetu, wydziałów lub innych jednostek.

§ 8

Realizacja procedury badania satysfakcji pracowników odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1	Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.	4 maja
		Zamknięcie badania. Przekazanie zebranych danych analitykom. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	30 września
2	Analitycy	Przygotowanie wstępnych raportów: a) ogólnego dla całego Uniwersytetu, b) szczegółowych raportów dla wydziałów i innych jednostek Przekazanie raportów do Działu Kształcenia.	do 31 października
3	Dział Kształcenia	Przekazanie wstępnych raportów: a) prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, b) wydziałowym koordynatorom ds. jakości/dziekanom.	do 10 listopada
4	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia/ Dziekan	Stworzenie raportu - opisanie wyników pomiaru na podstawie raportu wstępnego. Wyznaczenie obszarów wymagających poprawy: – porównanie wyników z okresami poprzednimi, – analiza wyników badania w kontekście realizowanych działań doskonalących,	do 15 grudnia

		<p>– opracowanie wniosków stanowiących podstawę do wyznaczenia działań doskonalących.</p> <p>Zaprezentowanie raportu wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia.</p>	
5	Wydziałowa rada ds. jakości kształcenia	<p>Stworzenie rekomendacji w zakresie doskonalenia jakości na poziomie wydziału.</p> <p>Ustalenie priorytetów i podjęcie decyzji o zakresie i harmonogramie podjętych działań usprawniających.</p> <p>Rekomendacje oraz harmonogram stanowią uzupełnienie raportu przygotowanego przez wydziałowego koordynatora ds. jakości kształcenia.</p>	do 15 grudnia
6	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia /Dziekan	<p>Przekazanie pełnego raportu (wraz z rekomendacjami) Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia.</p> <p>Publikacja raportu na stronie wydziału/jednostki i poinformowanie o tym pracowników.</p>	do 31 grudnia
7	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia/ Proroktor właściwy ds. kształcenia	<p>Analiza raportów wydziałowych oraz zaproponowanych rekomendacji - stworzenie zestawienia zbiorczego z praktykami w zakresie działań doskonalących.</p> <p>Przygotowanie skróconej wersji raportu wraz z rekomendacjami przeznaczonej do opublikowania na stronie internetowej Uniwersytetu.</p>	do 31 stycznia do 10 lutego

§ 9

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury badania satysfakcji pracowników raz w roku.

§ 10

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu pomiaru satysfakcji pracowników stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz badania satysfakcji pracowników – załącznik nr 1;

2) zakres raportu podsumowującego – załącznik nr 2.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 57 Rektora UMK z dnia 29 kwietnia 2016 r. w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2016 r., poz. 173).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 grudnia 2019 r.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn