



BIULETYN PRAWNY

UNIwersYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2020; poz. 411

ZARZĄDZENIE Nr 253

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 18 listopada 2020 r.

w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie § 127 ust. 3 uchwały Nr 37 Senatu UMK z dnia 16 kwietnia 2019 r. Statut Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 2 i § 4 ust. 5 uchwały Nr 140 Senatu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 29 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia i Organizacji Pracy Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 360)

z a r z ą d z a się, co następuje:

§ 1

Celem procedury badania satysfakcji pracowników na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, zwanym dalej „Uniwersytetem”, jest wprowadzenie regulacji dotyczących realizacji procesu oceny poziomu satysfakcji pracowników z jakości funkcjonowania Uniwersytetu, rozumianego jako poziom zadowolenia z wizerunku, władz Uniwersytetu, bezpośredniego przełożonego, współpracy, komunikacji, warunków pracy, wynagrodzenia, możliwości rozwoju, a następnie wykorzystywanie wyników tej oceny dla doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu w kontekście jakości kształcenia i organizacji pracy.

§ 2

1. Przedmiotem procedury jest zbieranie danych dotyczących poziomu zadowolenia pracowników odnoszących się do funkcjonowania Uniwersytetu.
2. Ocenie podlegają aspekty organizacji pracy Uniwersytetu istotne z punktu widzenia pracowników w podziale na takie grupy jak:
 - 1) wizerunek;
 - 2) władze Uniwersytetu;
 - 3) władze jednostki organizacyjnej;
 - 4) bezpośredni przełożony;
 - 5) współpraca;
 - 6) komunikacja;
 - 7) warunki pracy;
 - 8) wynagrodzenie;

- 9) rozwój;
 - 10) motywacja i satysfakcja;
 - 11) zaangażowanie i lojalność;
 - 12) godność.
3. Badanie satysfakcji pracowników odbywa się nie rzadziej niż raz na dwa lata.

§ 3

1. W badaniu mogą uczestniczyć wszyscy pracownicy Uniwersytetu.
2. Badanie jest anonimowe i nie są zbierane żadne dane identyfikujące pracowników.
3. Uczestnictwo w badaniu oznacza wypełnienie kwestionariusza ankiet, do którego dostęp jest przekazywany służbową drogą elektroniczną.
4. Każdy uczestnik badania może sformułować własne komentarze w każdej z ocenianych kategorii.
5. Wyniki pomiaru są opracowywane, a następnie wykorzystywane do doskonalenia funkcjonowania Uniwersytetu, wydziałów, struktur w obrębie wydziałów oraz innych jednostek.

§ 4

1. Na podstawie statystycznego opracowania uzyskanych danych analityk tworzy wstępne raporty mające postać zbiorczych tabel i wykresów i przekazuje do Działu Kształcenia, który udostępnia je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, przewodniczącemu Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia, dziekanom wydziałów i wydziałowym koordynatorom ds. jakości kształcenia.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) wydziałowym koordynatorze ds. jakości kształcenia oraz wydziałowej radzie ds. jakości kształcenia należy przez to rozumieć odpowiednio koordynatora ds. jakości kształcenia, dyrektora uniwersyteckiej jednostki pomocniczej lub usługowej oraz radę ds. jakości kształcenia w uniwersyteckiej jednostce dydaktycznej;
 - 2) dziekanie należy przez to rozumieć odpowiednio dyrektora uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej, a także dyrektora uniwersyteckiej jednostki pomocniczej lub usługowej.

§ 5

1. Prorektor ds. właściwy ds. kształcenia nadzoruje proces pomiaru poziomu zadowolenia pracowników oraz wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia.
2. Dziekan wspiera realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia na poziomie wydziału oraz jest odpowiedzialny za zamieszczenie skróconej wersji raportu na wydziałowej stronie internetowej i poinformowanie o tym pracowników.

§ 6

Wydziałowi koordynatorzy ds. jakości kształcenia dokonują szczegółowej analizy wstępnych raportów i wraz z wydziałowymi radami ds. jakości kształcenia tworzą ostateczne wersje raportu zawierające rekomendacje dotyczące doskonalenia ocenianych w badaniu elementów oraz przekazują je prorektorowi właściwemu ds. kształcenia, Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia i dziekanom.

§ 7

1. Oceny dokonywane przez pracowników wspomagają właściwe organy Uniwersytetu lub wydziału w podejmowaniu decyzji o działaniach doskonalących.
2. Działania doskonalące mogą być wyznaczone w stosunku do Uniwersytetu, wydziałów lub innych jednostek.

§ 8

Realizacja procedury badania satysfakcji pracowników odbywa się według następującego harmonogramu:

LP.	PODMIOT ODPOWIEDZIALNY	ZADANIE	DATA WYKONANIA
1	Uniwersyteckie Centrum Informatyczne	Uruchomienie badania ankietowego na wniosek prorektora właściwego ds. kształcenia.	4 maja
		Zamknięcie badania. Przekazanie zebranych danych analitykom. Zarchiwizowanie danych i zapisów z procesu ich zbierania.	30 września
2.	Analitik	Przygotowanie wstępnych raportów: a) ogólnego dla całego Uniwersytetu, b) szczegółowych raportów dla wydziałów i uniwersyteckich jednostek dydaktycznych Publikacja wstępnych raportów w dedykowanym portalu.	do 10 listopada
3.	Dział Kształcenia	Rozpowszechnienie informacji o przygotowaniu i publikacji raportów wstępnych poprzez rozesłanie maili do pracowników.	do 20 listopada
4.	Wydziałowy koordynator ds. jakości kształcenia wspólnie z Wydziałową Radą ds. Jakości Kształcenia	Stworzenie raportu i przekazanie Dziekanowi (kierownikowi uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) z uwzględnieniem następującej struktury <ul style="list-style-type: none"> • informacja o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji; 	do 15 grudnia

		<ul style="list-style-type: none"> • porównanie uzyskanych wyników pomiaru z wynikami z 3 poprzednich pomiarów; • opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających); • zbiór rekomendowanych działań usprawniających 	
5.	Dziekan	Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.	do 31 grudnia
6.	Dziekan wspólnie z Wydziałowym Koordynatorem ds. Jakości Kształcenia	<p>Opracowanie harmonogramu realizacji działań usprawniających.</p> <p>Przekazanie pełnego raportu Uczelnianej Radzie ds. Jakości Kształcenia, uwzględniającego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informację o stanie realizacji rekomendacji (usprawnień) zadeklarowanych w raporcie z roku poprzedniego oraz efektach wdrożenia tych rekomendacji; • opis podstawowych problemów wymagających działań naprawczych (usprawniających); • zestaw działań doskonalących wraz z harmonogramem realizacji w kolejnym roku kształcenia. <p>Zaprezentowanie raportu na stronie Wydziału (uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej) oraz rozpowszechnienie informacji poprzez rozesłanie maili do pracowników Wydziału lub uniwersyteckiej jednostki dydaktycznej.</p>	<p>do 31 grudnia</p> <p>do 15 stycznia</p>
7.	Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia	<p>Analiza raportów wydziałowych oraz opracowanie rekomendacji w zakresie działań doskonalących dla wszystkich Wydziałów i jednostek dydaktycznych Uniwersytetu.</p> <p>Przekazanie rekomendacji JM Rektorowi.</p>	<p>do 31 stycznia</p> <p>do 10 lutego</p>

8.	Rektor wspólnie z Prorektorami	<p>Ustalenie zestawu działań doskonalących z przeznaczeniem do wdrożenia w kolejnym roku kształcenia.</p> <p>Zakomunikowanie społeczności informacji o zakresie i efektach wdrożenia rekomendacji zadeklarowanych przed rokiem oraz zestawu rekomendacji skierowanych do wdrożenia w roku przyszłym.</p>	do 15 marca
----	---------------------------------------	--	-------------

§ 9

Uczelniana Rada ds. Jakości Kształcenia dokonuje przeglądu aktualności procedury badania satysfakcji pracowników raz w roku.

§ 10

Ustala się wzory formularzy służących realizacji i dokumentacji procesu pomiaru satysfakcji pracowników stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia:

- 1) kwestionariusz badania satysfakcji pracowników – załącznik nr 1;
- 2) zakres raportu podsumowującego – załącznik nr 2.

§ 11

Traci moc zarządzenie Nr 202 Rektora UMK z dnia 31 grudnia 2019 r. w sprawie procedury badania satysfakcji pracowników w Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 436 z późn. zm.).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 18 listopada 2020 r.

REKTOR

prof. dr hab. Andrzej Sokala