

Wyciąg z Regulaminu Rady Wydziału zatwierdzonego 4 czerwca 2013 r.

§ 15

Stałymi komisjami Rady są:

- a) Komisja Kierowników Jednostek Wydziału,
- b) Wydziałowa Komisja Finansowa,
- c) Wydziałowa Komisja Oceniająca,
- d) Wydziałowa Komisja Dydaktyczna,
- e) Wydziałowa Komisja ds. Jakości Kształcenia,
- f) Wydziałowa Komisja Wydawnicza.

§ 20

1. W skład Wydziałowej Komisji Dydaktycznej obligatoryjnie wchodzi:

- a) Prodzikan jako przewodniczący,
- b) przedstawiciele wszystkich jednostek odpowiedzialnych za realizację programu studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- c) co najmniej jeden przedstawiciel studentów,
- d) przedstawiciele interesariuszy zewnętrznych z prawem głosu w sprawach dotyczących studiów tego profilu, jeśli Wydział prowadzi studia o profilu praktycznym
(w rozumieniu Ustawy).

2. Do zadań Wydziałowej Komisji Dydaktycznej należy:

- a) opiniowanie wniosków dotyczących zmian w efektach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów, w planach i programach studiów,
- b) opiniowanie wniosków o powoływanie nowych kierunków studiów i specjalności,
- c) opiniowanie wniosków o przyznawanie wydziałowych nagród i wyróżnień studentom Wydziału, w tym za najlepszą pracę licencjacką i magisterską, oraz opiniowanie wniosków o nagrody uczelniane dla studentów,
- d) omawianie innych spraw dydaktycznych oraz przygotowywanie wniosków do Rady dotyczących działalności dydaktycznej Wydziału i jego jednostek.

§ 21

1. W skład Wydziałowej Komisji ds. Jakości Kształcenia wchodzi:

- a) Prodzikan jako przewodniczący,
- b) przedstawiciele jednostek odpowiedzialnych za realizację programu studiów na poszczególnych kierunkach i specjalnościach,
- c) co najmniej jeden przedstawiciel studentów,
- d) co najmniej jeden przedstawiciel doktorantów,
- e) przedstawiciel administracji Wydziału.

2. Do zadań Komisji należy opracowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia oraz procedur służących jego skutecznemu wdrożeniu i stałemu monitorowaniu, w szczególności zaś:
 - a) przygotowanie dokumentacji dotyczącej wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia na Wydziale,
 - b) pomoc w przygotowaniu dokumentacji akredytacyjnej,
 - c) opracowanie corocznego sprawozdania z realizacji efektów kształcenia,
 - d) kontakty z interesariuszami zewnętrznymi,
 - e) monitorowanie losów absolwentów,
 - f) w kwestiach związanych z organizacją i kształtowaniem procesu dydaktycznego – ścisła współpraca z Wydziałową Komisją Dydaktyczną.