BIULETYN PRAWNY
UNIWERSYTETU MIKOŁAJA KOPERNIKA W TORUNIU

Rok 2019; poz. 284

ZARZĄZDENIE Nr 123

Rektora Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu

z dnia 5 września 2019 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu

Na podstawie art. 163 ust. 2 oraz art. 324 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 117 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Mikołaja Kopernika w Toruniu z dnia 16 kwietnia 2019 r. (Biuletyn Prawny UMK z 2019 r., poz. 120)

z a r z ą d z a s i ę, co następuje:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach podyplomowych oraz terminy ich uiszczania na Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu.
2. Przepisów zarządzenia nie stosuje się do uczestników studiów podyplomowych kształcących się na studiach podyplomowych realizowanych na zlecenie podmiotu zewnętrznego.

§ 2

Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

1) Uniwersytecie - należy przez to rozumieć Uniwersytet Mikołaja Kopernika w Toruniu;
2) studiach - należy przez to rozumieć studia podyplomowe;
3) uczestniku - należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach podyplomowych;
4) opłacie - należy przez to rozumieć należność za kształcenie na studiach podyplomowych;
5) oświadczeniu - należy przez to rozumieć oświadczenie dotyczące opłat za kształcenie na studiach podyplomowych, którego wzór określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Obowiązek odpłatności powstaje na podstawie oświadczenia złożonego najpóźniej 7 dni przed planowanym terminem pierwszego zjazdu.

§ 4

Uczestnik jest zobowiązany do uiszczenia opłaty, niezależnie od udziału w zajęciach dydaktycznych.

Rozdział 2
Zasady pobierania opłat

§ 5

1. Za kształcenie na studiach podyplomowych pobiera się opłatę.
2. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłat oraz stawkę za godzinę zajęć.
3. Wysokości opłat ogłasza się na stronie internetowej Uniwersytetu.

§ 6

1. Opłata może być uiszczana jednorazowo, w systemie semestralnym lub miesięcznie.
2. Wyboru systemu uiszczania opłat należy dokonać w oświadczeniu. Jeżeli wybór nie zostanie dokonany, przyjmuje się, że opłata zostanie uiszczona jednorazowo.

§ 7

1. Za kształcenie na studiach uczestnik uiszcza opłatę w następujących terminach:
   1) jednorazowo - najpóźniej do dnia pierwszego zjazdu;
   2) w systemie semestralnym - najpóźniej do dnia pierwszego zjazdu w pierwszym semestrze i 7 dni od pierwszego zjazdu w kolejnych semestrach;
   3) w systemie miesięcznym - najpóźniej do dnia pierwszego zjazdu pierwszą ratę i pozostałe raty do 7 dnia w kolejnych miesiącach.
2. W przypadku przyjęcia kandydata na studia po pierwszym zjeździe, uiszcza on opłatę zgodnie z wybranym systemem uiszczania opłat, najpóźniej w terminie 7 dni od dnia złożenia oświadczenia.

§ 8

1. Opłatę uiszcza się w formie bezgotówkowej na indywidualny rachunek bankowy. Za datę dokonania opłaty przyjmuje się datę uznania rachunku Uniwersytetu.
2. Za opóźnienie w uiszczeniu opłaty, pobierane są odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Odsetki są pobierane, jeśli opóźnienie przekroczy 3 dni.

§ 9

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa uczestnika w dniu złożenia oświadczenia.
2. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed planowanym terminem pierwszego zjazdu, Uniwersytet dokonuje zwrotu uiszczonej opłaty w pełnej wysokości.
3. W przypadku skreślenia uczestnika z listy po terminie pierwszego zjazdu, Uniwersytet zachowuje prawo do pobrania opłaty za zajęcia dydaktyczne do dnia skreślenia. Wysokość

opłaty stanowi iloczyn liczby godzin dydaktycznych zaplanowanych zgodnie z harmonogramem zjazdów do dnia skreślenia i stawki za jedną godzinę zajęć.

§ 10

1. W przypadku wznowienia studiów, uczestnik jest zobowiązany do poniesienia opłaty stanowiącej iloczyn liczby godzin zajęć i stawki za jedną godzinę zajęć niezbędnych do ukończenia studiów.
2. O obowiązku wniesienia opłaty, terminie i jej wysokości kierownik studiów informuje uczestnika wraz z informacją o przyjęciu na studia.

Rozdział 3
Warunki i tryb zwalniania z opłat

§ 11

1. Rektor, w szczególnie uzasadnionych przypadkach może:
   1) zwolnić uczestnika w całości lub w części z należnej opłaty;
   2) wyrazić zgodę na odroczenie terminu płatności lub rozłożenie opłaty na raty.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 nie może dotyczyć należności z tytułu odsetek za opóźnienie.

§ 12

1. Rektor podejmuje decyzję o zwolnieniu z opłaty, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu opłaty na raty na wniosek uczestnika.
2. Wniosek powinien zostać złożony 14 dni przed terminem uiszczenia opłaty i zawierać uzasadnienie.
3. Wniosek składa się za pośrednictwem kierownika studiów.
4. Zwolnienie z opłaty, odroczenie terminu płatności lub rozłożenie opłaty na raty nie przysługuje uczestnikowi, który:
   1) złożył wniosek po terminie określonym w ust. 2 i termin nie został przywrócony;
   2) zalega z uiszczeniem opłaty na dzień złożenia wniosku określony w ust. 2.

§ 13

Rozpatrując sprawę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, rektor określa odpowiednio:
   1) terminy odroczenia płatności;
   2) wysokość poszczególnych rat i terminy ich uiszczania.

§ 14

1. Od decyzji rektora uczestnikowi służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składa się w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Rozdział 4
Przepisy końcowe i przejściowe

§ 15

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Do uczestników, którzy rozpoczęli kształcenie na studiach przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.

R E K T O R

prof. dr hab. Andrzej Tretyn