

Informacje ogólne

W czasopiśmie „Okolice” publikujemy materiały niepublikowane dotąd w innych czasopismach. Teksty należy nadsyłać pocztą elektroniczną w formacie .doc, .docx, lub .rtf na adres **okolice@umk.pl**

Objętość artykułu nie powinna być mniejsza niż pół arkusza autorskiego (20 tys. znaków) i nie powinna przekraczać jednego arkusza (40 tys. znaków).

Artykuły powinny posiadać:

- tytuł artykułu w języku angielskim
- krótkie streszczenia w języku polskim i angielskim
- słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
- notkę autorską, zawierającą: imię i nazwisko autora, afiliację (nazwa instytucji, adres mailowy).

Wskazówki szczegółowe

Format tekstu: powinien być napisany w edytorze Word, Czcionką Times New Roman 12 pkt., interlinia 1,5 wiersza.

Przypisy tekstowe dolne: czcionka 10

Tytuł: Pogrubiony, wyśrodkowany, 12 pkt.

Śródtytuły: Pogrubione, nienumerowane, justowane do lewej.

Akapity: W pierwszym akapicie tekstu pomijane jest wcięcie akapitowe. Każdy kolejny akapit należy rozpoczynać od wcięcia wielkości 1 cm.

Przypisy bibliograficzne

- Stosujemy wewnętrzne przypisy do pozycji bibliograficznych - w tekście. Należy je sporządzać według zasady: „autor rok, strona”. Odesłanie winno być umieszczone w nawiasie okrągłym np.: (Bauman 2000, 71–75).
- Jeśli w bibliografii znajduje się kilka pozycji tego samego autora wydanych w tym samym roku, odróżniamy je w przypisach, dopisując do roku wydania kolejne litery alfabetu.
- W przypadku dwóch autorów stosujemy zapis (Rosenhan i Seligam 1994, 52)
W przypadku trzech i więcej autorów – nazwisko pierwszego autora et. al. (i inni), np.: (Nowakowski et. al. 2016, 37).

W tekście

- Stosujemy łacińskie określenia: Ibidem, Idem/Eadem (zależnie od płci).

- Słowa techniczne w zapisie bibliograficznym (i, w, red., tłum. itp.) zapisujemy w języku zgodnym z językiem wiodącym publikacji.
- Zakresy stron i dat prosimy łączyć za pomocą półpauzy bez spacji (strony 25–30; lata 1945–1956), natomiast dwuczłonowe nazwiska za pomocą dywizu (łącznika), także bez spacji (Kowalska-Rak).

Cytaty

- krótsze ujmujemy w cudzysłów,
 - dłuższe
- zapisujemy czcionką nr 11,
 – stosujemy interlinię pojedynczą,
 – stosujemy wcięcie akapitowe 1 cm,
 – opatrujemy opisem w osobnym wersie np. (Burszta 2001, 33–37) wyjustowanym do prawej strony

Fotografie, rysunki i ilustracje

Fotografie, rysunki lub inne ilustracje należy dostarczyć do redakcji wraz z tekstem jako osobne pliki (w formacie jpg, gif, bmp, png lub tif) i rozdzielczości min. 300 dpi. Należy załączyć sporządzoną w Wordzie listę według następującego wzoru:

Fot. 1. Procesja we wsi Glinki (fot. Jan Zieliński, lipiec 2012).

Il.1. Spotkanie szamanów (ze zbiorów Muzeum Podróżników w Toruniu).

Gdy ilustracja pochodzi z Internetu:

Il.1. Spotkanie szamanów (źródło: <http://www.kultura.pl>, dostęp: 12.04.2011).

Rys. 1. Czapka jakucka (rys. Piotr Zieliński).

Autorzy są odpowiedzialni za uzyskanie pozwolenia na reprodukcję w ich tekście materiałów ilustracyjnych objętych prawem autorskim.

Filmografia:

Tożsamość Bourne'a (The Bourne Identity), reż. Doug Liman, scen. Tony Gilroy i W.

Blake Herron na podstawie książki Roberta Ludluma *The Bourne Identity*. Rok prod. 2002.

Jeżeli przy omawianym filmie istotną rolę odegrała muzyka, scenografia czy zdjęcia, to podajemy również w zapisie filmografii (muz., zdj., scenog.).

Bibliografia

Na końcu artykułu należy umieścić **bibliografię**. Uwaga: bardzo prosimy stosować poniższy zapis:

1. Książka:

Opis zawiera: Nazwisko i imię autora (ew. imię i nazwisko współautora/ów), rok wydania, *Tytuł książki*, Miejsce wydania: Nazwa wydawnictwa.

Np.

Nowicka Ewa 2009, *Świat człowieka – świat kultury*, Warszawa: Wydawnictwo Naukowe PWN.

2. Artykuł naukowy:

Opis zawiera: Nazwisko i imię autora (ew. nazwisko i imię współautora/ów), rok wydania, *Tytuł artykułu*, „Nazwa czasopisma” nr tomu (nr zeszytu), zakres stron.

Np.:

Rusek Halina, 1999, *Wzory życia religijnego na pograniczach etnicznych i kulturowych*, „Studia Etnologiczne i Antropologiczne” 3, 167–177.

Uwaga:

W przypadku czasopism numerację roczników, tomów, numerów zeszytów podajemy za pomocą cyfr arabskich niezależnie od zapisu stosowanego przez czasopismo.

3. Rozdział w pracy zbiorowej napisanej pod redakcją naukową lub antologii tekstów:

Opis zawiera: Nazwisko i imię autora (ew. nazwisko i imię współautora/ów), rok wydania, *Tytuł rozdziału*, [w:] *Tytuł książki*, red. Inicjał imienia i nazwisko redaktora/ów, Miejsce wydania: Nazwa wydawnictwa, zakres stron,

Np.:

Berdychowska Bogumiła, 2005, *Dostęp mniejszości narodowych do mediów*, [w:] *Polityka państwa polskiego wobec mniejszości narodowych i etnicznych*, red. L. M. Nijakowski, Warszawa: Wydawnictwo Sejmowe, 178–188.

Uwaga:

W przypadku wystąpienia nazwy miejscowości w nazwie wydawnictwa nie należy wprowadzać dwa razy miejsca wydania.

4. Publikacje elektroniczne

• Źródła internetowe:

Rałowska Joanna 2007, *Fan fiction – współczesny czytelnik jako marzyciel*. Dostęp: 1.08.2011. <http://www.biuletynbibliotecznylo8.pun.pl>.

– w przypisie w tekście: (Rałowska 2007)

• Strony internetowe:

MSZ 2017. Dostęp: 21.02.2017. www.msz.gov.pl.

– w przypisie w tekście (MSZ 2017)